

Согласовано
на заседании методического
объединения учителей русского языка
и литературы
Протокол от 29.08.2018 № 1



Утверждено
приказом от 31.08.2018 № 377
Директор МАОУ СШ № 59
«Перспектива» г.Липецка
Д.А.Гладышев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«Школьная газета»

5-10 классы

Составитель: Стребкова Е.Н.

Г.Липецк

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Планируемые результаты освоения курса «Школьная газета»

1.1 Личностные результаты:

- 1) приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- 2) получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- 3) понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

1.2 Метапредметные результаты:

- 1) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- 2) продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- 3) умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации;

1.3 Предметные результаты:

- 1) учащиеся познакомятся с основными терминами журналистики;
- 2) приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- 3) получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- 4) приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- 5) приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- 6) научатся давать оценку результатам своего труда;
- 7) приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;

8) приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

9) научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы, научатся распределять работу между участниками проекта;

10) поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

12) приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Формирование универсальных учебных действий.

1. Личностные УУД:

1.1 Формирование активной жизненной позиции.

1.2 Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

1.3 Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

2. Регулятивные УУД:

2.1 Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.

2.2 Формирование умение осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

2.3 Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).

2.4 Формирование умение давать оценку результату своего труда.

3. Познавательные УУД:

3.1 Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

3.2 Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.

3.3 Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построение речевого высказывания в устной и письменной форме.

3.4 Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).

3.5 Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

3.6 Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение приёмам компьютерной верстки газеты).

3.7 Развитие творческих способностей обучающихся.

3.8 Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.

3.9 Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

4. Коммуникативные УУД:

4.1 Создание атмосферы сотрудничества при решении общих задач.

4.2 Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

4.3 Формирование уважения к собеседнику.

4.4 Формирование у учащихся толерантного сознания.

Планируемые результаты освоения курса

Требования к уровню подготовки учащихся.

Учащиеся должны:

- идентифицировать себя в качестве гражданина России, понимать субъективную значимость использования русского языка;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата (владеть приемами самопроверки);
- делать вывод на основе критического анализа разных точек зрения, подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными;
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою;
- принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником;
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач;
- овладеть общими ЗУН исследовательской деятельности;

- сформировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- повысить орфографическую грамотность;
- приобрести знания и умения по созданию печатного издания;
- развить творческие способности, уметь вести диалог со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми;
- сформировать представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- развить интерес к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий, сформировать активную жизненную позицию.

2. Содержание курса «Школьная газета» с указанием форм организации и видов деятельности

I. Введение. Основы журналистики (8ч)

Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер. Профессиональные качества журналиста. Основы работы с текстом. Концепция издания, названия, дизайн. Основные понятия верстки. Макетирование. Разработка общего вида издания и стилей оформления

Умения и навыки: знать основные профессии в редакции; манеры поведения в коллективе и вне его; как правильно выбрать параметры форматирования; понятие макета; общие правила набора текста; создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.

II. Жанры журналистики (7ч)

Жанры журналистики и их особенности. Интервью, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Репортаж очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Умения и навыки: знать жанровое разнообразие

III. Методы работы с программами Microsoft Office (8ч)

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.). Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста. Чередование текста в одну и в две колонки. Колонки. Раздел. Абзацный отступ. Стил. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.

Редактирование графических блоков.

Умения и навыки: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; вставлять в документ объекты из других приложений; создавать типовые документы на компьютере; использовать системы оптического распознавания, разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; создавать свой стиль текста документа; сочетать объекты; создавать и редактировать графические блоки.

IV. Работа над проектом (выпуск школьной газеты) (11ч)

Методика создания журналистских материалов (статей, заметок, интервью).
 Как делается информационное сообщение. Знакомство со СМИ, создание макета, дизайн и верстка газеты, работа с фото и художественными материалами, выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии.
 Верстка газетной полосы.

Умения и навыки: знать правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д., правила проведения опроса, интервью; специальные приемы оформления; работать над устранением недоработок и неточностей, набирать текст на компьютере; подбирать вопросы при интервью, писать правильно и красиво статьи, заметки в газету; находить нужный материал выбранной темы; редактировать статьи; устанавливать и редактировать стили; верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

№	Тема	Кол-во часов	Содержание	Форма организации	Виды деятельности
1	Концепция издания. Профессия журналист	1	Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой как профессией	Практическое занятие	Работа с различными источниками социальной информации
2	Определение основных тем и рубрик газеты	1	Определение основных тем и рубрик газеты и названия газеты, её формата, тиража, периодичности выхода	Дискуссия	Работа с различными источниками социальной информации
3	Виды статей в газетном издании	2	Изучение видов статей в газетном издании	Поисковая	Определение видов статей
4	Основные понятия верстки. Макетирование	1	Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	Практическое занятие	Решение проблемных задач
5	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	1	Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	Практическое занятие	Решение проблемных задач
6	Оформление заголовков и подзаголовков	2	Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	Практическое занятие	Решение проблемных задач

7	Стили. Колонки. Разделы	1	Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	Поисковая	Анализ газетных изданий
8	Оформление титульного листа	1	Представление об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер.	Творческое занятие	Решение проблемных задач
9	Получение изображения с помощью различных технических средств	1	Знакомство с понятием «фотография» и основными правилами ее размещения. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты. Правила работы с аппаратурой.	Практическое занятие	Решение проблемных задач
10	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи	2	Изучение жанров журналистики: информационные, аналитические и художественно-публицистические. Представление о разных жанрах: хроника, заметка, репортаж, интервью, статья, обзор, очерк и так далее; написание материала в одном из жанров.	Практическое занятие	Творческая работа
11	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет	2	Знакомство с работой профессиональных журналистов.	Проектная	Сравнение проектов
12	Виды газетных и журнальных публикаций	2	Знакомство с работой профессиональных журналистов	Практическое занятие	Сравнение газетных изданий
13	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	1	Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Представление об издательском процессе.	Практическое занятие	Решение проблемных задач
14	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	1	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	Практическое занятие	Решение проблемных задач
15	Заметка. Заметка информационного	1	Заметка. Заметка информационного	Практическое занятие	Решение проблемных задач

	характера		характера		
16	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	1	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	Практическое занятие	Решение проблемных задач
17	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	2	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	Практическое занятие	Решение проблемных задач
18	Набор информации в текстовом редакторе WORD	1	Формирование и развитие умений и навыков работы с терминами газетного оформления: «страница», «колонка», «рубрика», «тираж», «заголовок», «иллюстрации», «макетирование».	Практическое занятие	Решение проблемных задач
19	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму	1	Формирование и развитие умений и навыков работы с терминами газетного оформления: «страница», «колонка», «рубрика», «тираж», «заголовок», «иллюстрации», «макетирование».	Практическое занятие	Решение проблемных задач
20	Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн	1	Фотопортрет, фотодизайн. Обработка фотографий и рисунков в программе Word	Практическое занятие	Решение проблемных задач
21	Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж	1	Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж	Практическое занятие	Решение проблемных задач
22	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок	2	Структура газеты. Внесение исправлений. Компьютерное редактирование и форматирование.	Практическое занятие	Решение проблемных задач
23	Верстка газеты в текстовом редакторе	2	Структура газеты. Внесение исправлений. Компьютерное редактирование и форматирование.	Практическое занятие	Решение проблемных задач
24	Распечатка номера	2	Подготовка номера, распечатка	Практическое занятие	Подготовка номера, распечатка
25	Презентация газеты	1	Презентация газеты	Практическое занятие	Презентация продукта

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол- во часов	Дата	
			по плану	Фактически
1	Концепция издания. Профессия журналист	1	5.09	
2	Определение основных тем и рубрик газеты	1	12.09	
3	Виды статей в газетном издании	1	19.09	
4	Виды статей в газетном издании	1	26.09	
5	Основные понятия верстки. Макетирование	1	3.10	
6	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	1	17.10	
7	Оформление заголовков и подзаголовков	1	24.10	
8	Оформление заголовков и подзаголовков	1	7.11	
9	Стили. Колонки. Разделы	1	14.11	
10	Оформление титульного листа	1	21.11	
11	Получение изображения с помощью различных технических средств	1	28.11	
12	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи	1	5.12	
13	Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи	1	12.12	
14	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет	1	19.12	
15	Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет	1	26.12	
16	Виды газетных и журнальных публикаций	1	9.01	
17	Виды газетных и журнальных публикаций	1	16.01	
18	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	1	23.01	
19	Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья	1	30.01	
20	Заметка. Заметка информационного характера	1	6.02	
21	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов	1	13.02	
22	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	1	20.02	
23	Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог	1	27.02	
24	Набор информации в текстовом редакторе WORD	1	6.03	
25	Перевод документов с бумажных носителей	1	13.03	

	в компьютерную форму			
26	Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн	1	20.03	
27	Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж	1	3.04	
28	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок	1	10.04	
29	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок	1	17.04	
30	Верстка газеты в текстовом редакторе	1	24.04	
31	Верстка газеты в текстовом редакторе	1	8.05	
32	Распечатка номера	1	15.05	
33	Распечатка номера	1	22.05	
34	Презентация газеты	1	29.05	
	Всего: 34 часа			