Приложение № 6

к Порядку предоставления

муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное

 учреждение города Липецка»

Блок-схема

общей структуры последовательности административных действий

при исполнении муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение города Липецка»

Обращение заявителя

Подача документов в

образовательное учреждение

Лично

В электронном виде (в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления образовательным учреждением заявитель предоставляет в учреждение документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Порядком), а также через Портал Государственных и Муниципальных услуг

Представленные заявителем документы соответствуют требованиям Регламента

ДА

НЕТ

Выдача документа, содержащего мотивированный отказ в зачислении ребенка в ОУ (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку)

Выдача расписки о получении документов с указанием их перечня (приложения №№ 2, 3 к настоящему Порядку)

Обращение заявителя в департамент для предоставлении информации о наличии свободных мест в других ОУ города, не расположенных в микрорайоне проживания обучающегося

Приказ образовательного учреждения о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Предоставление департаментом информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку