

«Утверждаю»

Директор МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Гладышев Д.А.

Приказ № _____ от «____» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года (статья 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № 3-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2020 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения средняя школа №59 «Перспектива».

1.2. Данное Положение (ППк) в МАОУ СШ № 59 «Перспектива» определяет цель, задачи и функции ППк в ОО, а также его структуру, режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации ППк в ОО.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом ОО и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность ОО.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определение стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой ОО, так и за ее пределами.

1.5. ППк - это совещательный, систематически действующий орган при администрации ОО. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов. Специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении, воспитании и развитии детей.

II. Цель, задачи и функции ППк

2.1. Целью деятельности ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей ОО и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей. Цель деятельности ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся и воспитанников. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося (воспитанника), группы учащихся дошкольного

отделения (ДО) или класса.

2.2. Задачами деятельности ППк являются:

- своевременное выявление детей дошкольного и школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации.
- выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся (воспитанников), обобщение причин отклонений.
- практическое решение проблемы предупреждения школьной (дошкольной) дезадаптации обучающихся.
- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (воспитанника) (группы учеников, воспитанников дошкольного отделения).
- выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации, обучения и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ОО;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий воспитания и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций воспитателям, учителям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам и учащимся в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п.15).
- организация взаимодействия между педагогическим составом МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА» и специалистами, участвующими в деятельности ППк.

2.3. ППк ОО выполняет следующие функции:

- *экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплектность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающимся и результатах обследования на Консилиуме;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизованных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- *функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов обучающихся и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

- *реабилитационная* предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия; выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка; (семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка).

- *воспитательная* предполагает разработку стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска», интеграцию воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

Принципы деятельности ППк

Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- Учёт возможных последствий тех или иных воспитательных воздействий;
- Природосообразности;
- Культуросообразности
- Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл ППк – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III Структура ППк ОО

3.1. ППк создаётся приказом директора ОО на текущий учебный год.

3.2. Приказом директора утверждается Положение о ППк, его состав, график работы, формы документов.

3.3. ППк имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель

5.1. директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, учитель начальных классов – секретарь. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума. Родители (законные представители) привлекаются к работе комиссии при условии их участия в коррекционном процессе.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).

3.6. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение четверти (триместра) на совещании при директоре МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА».

3.9. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без

согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребёнка.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

3.13. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется представление Консилиума. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдаётся родителям (законным представителям).

IV. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках коррекционно-развивающей программы, определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления **программы комплексной помощи (ПКП)**, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год для каждого учащегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА» в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний комиссии являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности. Внеплановые заседания проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамикевоспитания, обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.2. В отдельных случаях заседания комиссии могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА», родителей.

4.3. Заседание комиссии проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица его заменяющего.

4.4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщённую информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании комиссии, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

4.5. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем комиссии, секретарем.

4.6. Специалисты, включённые в состав ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк.

V. Обязанности участников ППк

| <i>Участники</i> | <i>Обязанности</i> |
|---|--|
| Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора общеобразовательной организации | <ul style="list-style-type: none"> - организует работу ППк, обеспечивает систематичность его заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся (воспитанников ДО), которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения⁴ - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк; - обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк |
| Секретарь ППк | <ul style="list-style-type: none"> - ведёт отчётную и текущую документацию ППк; - оповещает педагогов, родителей (законных представителей) , приглашённых на заседания, о дате, месте и времени его проведения; - ведёт протокол заседания ППк; - координирует взаимодействие ППк с ПМПк и другими организациями (при необходимости); |
| Члены ППк: педагог-психолог школы и детского сада; социальный педагог; учитель-логопед | <ul style="list-style-type: none"> - организует сбор диагностических данных для определения уровня актуального развития ребёнка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения; - участвует в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения; - вырабатывает предварительные рекомендации. |
| Социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> - даёт характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне - осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе трудности и проблемы, выступает посредником между учеником школой, семьей, органами власти. - способствует созданию комфортной и безопасной обстановки обеспечению полноценного личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе. - проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогам общеобразовательной организации. |
| Воспитатель ДО; учителя, работающие в классах | <ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика (воспитанника ДО) по предлагаемой форме; - исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности; - соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождения обучающегося; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.- участвуют в формировании толерантных установок обучающимся и родителям (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося. |
|--|--|

Учитель-логопед ППк:

- Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог ППк:

- Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

VI Проведение обследования

- 6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обследуемых обучающихся.
- 6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателями ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (воспитатель, учитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым

специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

VII Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- внесение изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объёма обучающих занятий.

СОГЛАШЕНИЕ

**между МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА» в лице руководителя Гладышева Д.А.
и родителями (законными представителями) обучающего (воспитанника)
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА» о его психолого-педагогическом обследовании и
сопровождении в процессе обучения**

| | |
|--|--|
| <p>Директор МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА» Гладышев Д.А.</p> <p>М.П. подпись/ _____ _____ (дата)</p> | <p>Родители (законные представители) воспитанника (подчеркнуть)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. родителей)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. ребенка)</p> <p>М.П. подпись/ _____ _____ (дата)</p> |
| <p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p> | <p>Выражают согласие / несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк</p> |

Перечень документации специалистов ППк

1. Заключение ППк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - 2.1. *письменное согласие родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребенка (договор)*;
 - 2.2. *программа комплексной помощи (ПКП)* (составляется согласно рекомендациями ППк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами комиссии, администрацией МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»);
 - 2.3. *Дневник динамического наблюдения*:
 - карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация) (для учащихся);
 - карта усвоения программного материала (для воспитанников ДО);
 - карта медицинских особенностей воспитанников, учащихся;
 - карта физического развития воспитанников, учащихся;
 - карта отслеживания динамики речевого развития воспитанников, учащихся (сводная информация);
 - карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);
 - 2.4. *Психолого-педагогическая характеристика* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется учителем, воспитателем).
 - 2.5. *Логопедическое представление* (составляется учителем-логопедом).
 - 2.6. *Психолого-педагогическое представление* (составляется педагогом-психологом).
 - 2.7. *Представление социального педагога* (составляется социальным педагогом и учителем).
3. Журнал записи детей на ППк.
4. План-график работы психолого-педагогической комиссии.
5. Протоколы заседаний комиссий.
6. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.
7. Рекомендации ППк доводятся до администрации общеобразовательной организации.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПЛАН - График
работы ППк на 2020-2021 учебный год**

| Этапы | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------------------------|--|--|---|
| подготовительный | 1. Подготовка первичных документов (договор между ОУ и родителями воспитанников, журнал записи детей на ППк) 2. Заключение соглашения с родителями на психолого- педагогическое сопровождение. 3. Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. 4. Заседание ППк по результатам психолого-логопедического обследования | сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь | председатель ППк председатель ППк председатель ППк специалисты председатель ППк специалисты |
| промежуточный | 1. Психолого-педагогический мониторинг учащихся и воспитанников . 2. Подготовка заключения ППк для направления ребёнка на ПМПК 3. Заполнение дневника динамического наблюдения. Создание индивидуальных ПКП. 4. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам комплексной помощи (ПКП). 5. Оформление рекомендаций для родителей и педагогов 6. Консультации для родителей. | в течение учебного года сентябрь-май по графику ПМПК не менее 2-х раз в год в течение учебного года по мере необходимости | специалисты специалисты специалисты председатель ППк специалисты специалисты специалисты специалисты |
| итоговый | 1. Заседание ППк по результатам психолого-педагогического сопровождения детей и реализации ПКП. 2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми. 3. Планирование работы ППк на 2021 – 2022 учебный год | апрель-май май май | председатель ППк специалисты специалисты председатель ППк специалисты |
| внеплановые заседания | Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. | по запросу | председатель ППк специалисты |

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ № 59 «ПЕРСПЕКТИВА»

РЕШЕНИЕ
психолого-педагогической комиссии

Дата заполнения « _____ » _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Дошкольное отделение, здание № _____ группа _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк: _____

Приложение (отметить наличие):

1. Психолого-педагогическое представление.
2. Логопедическое представление.
3. Медицинское представление (выписка из истории болезни) (по необходимости)
4. Психолого-педагогическая характеристика

Другие документы, представленные на консилиум: _____

ВЫВОДЫ: _____

Рекомендации : _____

М.П.

Директор МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА» _____

Председатель ППк _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Представление учителя-логопеда на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность)

Звукопроизношение: искаженное произношение, назализованность ротовых и неназализованность носовых звуков, нарушено по типу стёртой дизартрии.

Грамматический строй: сформирован по возрасту.

1 уровень – не сформирован, в процессе формирования.

2 уровень – грубое нарушение, стойкие многочисленные аграмматизмы.

3 уровень – нарушен, сформирован недостаточно.

Слоговая структура слова: не нарушена, удерживает слоговую структуру в слове, предложении, связной речи.

1 уровень – не сформирована.

2 уровень – грубо нарушена.

3 уровень – негрубые дефекты слоговой структуры слова, отдельные нарушения, затруднена структура многосложных слов.

Связная речь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – отсутствует, не сформирована, в стадии формирования, отдельные многозначные искаженные аналоги слов (часто звукоподражательного плана).

2 уровень – начальный этап формирования фразовых высказываний.

3 уровень – сформирована недостаточно, требует дальнейшего развития.

Словарь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – ограничен, лепетные слова, отдельные слова, звукоподражания.

2 уровень – бедный, обиходно-бытовой, в пределах обихода.

3 уровень – недостаточный, отстаёт от нормы количественно и качественно.

Импрессивная речь:

- понимание обращенной речи в полном объёме,
- на бытовом уровне,
- ограниченное,
- в пределах ситуации.

Фонематическое восприятие:

- слухо-произносительная дифференциация звуков отсутствует; есть;
- фонематический анализ и синтез сформирован; не сформирован; недостаточно сформирован;
- фонематическое восприятие сформировано; не сформировано; недостаточно сформировано.

1-й уровень речевого развития: речевые средства общения крайне ограничены (произносит звуковые комплексы, звукоподражания, лепетные слова); использование довербальных средств общения (выразительной мимики, жестов)

2-й уровень речевого развития: пользуется простой фразой, аграмматичная, упрощенная, структурно нарушенная фраза (из 2—3 слов). Слоговая структура слов нарушена

3-й уровень речевого развития: пользуется развернутой фразой; недостаточная сформированность лексико-грамматического и фонетико-фонематического строя речи; синтаксические конструкции фраз бедные

4-й уровень речевого развития: лексико-грамматическая и фонетико-фонематическая недостаточность. Пользуется развернутой фразой. Лексико-грамматический строй речи сформирован достаточно (N)

Особенности речи:

- проявляет склонность к эхолалии,
- наличие речевых штампов (речь пустая без содержания, часто не соотносится с выполняемыми действиями, не отражает истинных интеллектуальных способностей ребенка)

Заключение учителя-логопеда _____

Дата _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Представление учителя-логопеда на ребенка школьного возраста

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес _____
МАОУ СШ № 59 «ПЕРСПЕКТИВА» Класс _____

1. Речевая среда и социальные условия:

- Нервно-психические, хронические соматические заболевания, речевые нарушения у родителей и ближайших родственников отсутствуют (отрицаются).
- Недостатки речи у близких.
- 2- язычие.
- Наследственные заболевания:

2. Состояние ручной моторики:

- Плохо развита мелкая моторика рук.
- Нарушений ручной моторики не наблюдается.
- Предпочитает работать левой рукой (или иногда работает левой рукой)

3. Общая моторика:

- Нарушения переключаемости движений (не своевременная, задержанная).
- Появляются сопутствующие движения.
- Нарушения координации- движения выполнены не одновременно, неточно.
- Отмечается общая заторможенность движений.
- Нарушена общая координация. Неуклюжий.
- Нарушений не наблюдается.

4. Общее звучание устной речи:

- Невнятная (чёткая, смазанная, малопонятная для окружающих).
- Выразительная.
- Паузы и ударения употребляет правильно.
- Допускает ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи (аграмматизм).
- Разборчивость речи не нарушена.
- Несколько снижена разборчивость речи.

5. Понимание речи:

- Затруднено, инструкции требуют повторного объяснения.
- Речь окружающих понимает в соответствии с уровнем своего интеллекта.

6. Словарный запас:

- Пассивный и активный словарь характеризуется бедностью, неточностью в употреблении многих слов.
- Ограничен, беден.
- Достаточный. Относительно развит.
- Недостаточен объём знаний об окружающем мире.

7. Грамматический строй речи:

- а) Без нарушений. В спонтанной речи аграмматизмов не обнаружено.

б) Аграмматизмы наблюдаются при специальном исследовании: ошибки в употреблении сложных предлогов, в согласовании прилагательного и существительного, глагола и существительного.

в) Аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных, при образовании новых слов по аналогии.

г) Грубые нарушения.

8. Фонематическое восприятие (не нарушено/нарушено), звуковой анализ и синтез:

- Нарушения в звукобуквенном анализе, вследствие недостаточной сформированности операций мышления (анализ и синтез).
- Наблюдаются затруднения при дифференциации твердых и мягких, звонких и глухих звуков.
- Фонематический синтез сформирован. Правильно воспроизводит слова из последовательного названия звуков (р-у-к-а, с-т-а-к-а-н, паста, ворона).
- Фонематические представления сформированы достаточно, недостаточно, не сформированы. Придумывает слова на заданные звуки, отобрал картинки в названии которых 5 звуков. Однако сделал единичные ошибки в задании на придумывание слов от 5 звуков.

9. Состояние звукопроизношения

- Нарушений звукопроизношения не отмечается. Звукопроизношение не нарушено.
- Имеются нарушения звукопроизношения.

10. Звуко-слоговая структура речи:

- Сохранна. Нарушения звукослоговой структуры слова отсутствуют. В спонтанной речи звукослоговая структура слова не нарушена.
- Невозможность воспроизведения слов.
- Нарушение во фразовой речи; переставляет или наращивает слоги; замены, пропуски, повторения.

11. Характеристика чтения

1. Техника чтения:

- Побуквенное.
- Послоговое.
- Соответствует / не соответствует возрасту.
- Автоматизированное / неавтоматизированное.

12. Характеристика письма

- Отсутствие орфографических ошибок.
- При списывании (не)наблюдаются ошибки (единичные, множественные).
- В диктантах и изложениях многочисленные ошибки.
- Специфические ошибки: персеверации (инертное повторение) букв, слогов, слов, типов заданий; пропуски букв и слогов; антиципации (предвосхищение) букв, например, «покловок» - поплавок; контаминации (слипание) слов. Отсутствие выделения начала предложения. Пропуск и замена гласных, в том числе ударных. Нарушение порядка букв. Тенденция к фонетическому письму («радоно» вместо «радостно», «ручьи» - «ручьи»).
- Орфографические ошибки.
- Темп письма медленный.

Заключение учителя-логопеда _____

Дата «___» _____ 20__ г

Учитель-логопед _____/_____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Психолого-педагогическое представление на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО/ Школа здание № _____ группа/класс _____ тип группы/класса _____

Срок пребывания в данном ДО/Школе _____ . В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО, из ДО комплекса, из другой школы (причина) _____

Оценка адаптации ребенка в группе/классе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту); б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту); б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г); плачет, малоконтактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное _____

Дополнительные особенности развития ребенка:

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка:

Дата « ____ » _____ 20__ г

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Воспитатели/ Учитель: _____ / _____ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»
Представление педагога на обучающегося в ПШк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____

Дата рождения _____

ДО/Школа _____ здание № _____ группа/класс _____

Общее впечатление о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье _____

Знание и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требования программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характер ошибок чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение педагога _____

Педагог: _____ Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Представление социального педагога на обучающегося в Шк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____
Дата рождения _____
ДО/ Школа _____ здание№ _____ группа/класс _____
Характеристика семьи _____
1) Тип семьи _____
2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____
3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____
Отношение ребенка к учебной деятельности _____
Трудности, испытываемые ребенком в школе _____
Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта _____
— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта _____

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение социального педагога,

Дата _____

Социальный педагог: _____ Подпись _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

**Дневник динамического наблюдения
воспитанника (обучающегося) МАОУ СШ №59
с фиксацией (времени и условий возникновения проблемы;
мер, предпринятых до обращения в ПШк и их эффективности);
сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПШк)**

1. Ф.И.О. _____
2. Группа _____
3. Дата рождения _____
4. Карта заведена _____
5. Карта сдана _____
6. Дата поступления в ОУ _____
7. Характер и степень адаптации (заполняется воспитателями и медицинским работником по результатам анкетирования родителей и наблюдения за ребенком) _____
8. Сон _____
9. Аппетит _____
10. Бытовые навыки _____
11. Вредные привычки _____
12. Ласковое имя _____
13. Любимые игрушки _____
14. Индивидуальные особенности ребенка _____
15. Медицинские особенности _____

Медицинские сведения

(заполняет медицинский работник на основе медицинской карты ребенка,
результатов диспансеризации)

| Диагностируемые параметры | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | |
|---------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец |
| Группа здоровья | | | | | | | | | | |
| Нарушение осанки | | | | | | | | | | |
| Нарушение зрения | | | | | | | | | | |
| Плоскостопие | | | | | | | | | | |
| Другое | | | | | | | | | | |

16. Рекомендации медицинской сестры / врача _____

Уровень усвоения программного материала
(заполняет классный руководитель)

| | на начало реализации пкп | на завершение ПКП |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| успеваемость | | |
| коммуникация со сверстниками | | |
| коммуникация со взрослыми | | |
| индивидуальные комментарии | | |

17. Рекомендации педагога, работающего с ребенком _____

Психическое развитие

(заполняет педагог-психолог на основе диагностики)

| Диагностируемые параметры | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | |
|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец |
| Психические процессы | | | | | | | | | | |
| Восприятие | | | | | | | | | | |
| Мышление: наглядно-действенное наглядно-образное логическое | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Внимание: устойчивость продуктивность | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Память: слуховая зрительная | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Воображение | | | | | | | | | | |
| Эмоционально-личностная сфера | | | | | | | | | | |
| Самооценка | | | | | | | | | | |
| Эмоциональный фон | | | | | | | | | | |
| Темперамент | | | | | | | | | | |
| Коммуникативная сфера | | | | | | | | | | |
| Общение со взрослыми | | | | | | | | | | |
| Общение со сверстниками | | | | | | | | | | |
| Статус в группе | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

18. Рекомендации педагога-психолога _____

Речевое развитие

(заполняет учитель-логопед на основе диагностики)

| Диагностируемые параметры | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | | 20---/--- уч.г. | |
|---------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец | начало | конец |
| Словарный запас | | | | | | | | | | |
| Грамматический строй | | | | | | | | | | |
| Звуки | | | | | | | | | | |
| Восприятие звуков | | | | | | | | | | |
| Слоговая структура | | | | | | | | | | |
| Связная речь | | | | | | | | | | |
| Заключение | | | | | | | | | | |

19. Рекомендации учителя-логопеда _____

20. Другие специалисты (заполняется специалистом при необходимости или по личному запросу участников образовательного процесса):

Дата _____

Специалист _____

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Заключение _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Индивидуальная программа коррекционной помощи

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (дата составления ПКП)

_____ (заклучения и рекомендации ППк с указанием программы коррекции и сопровождения в условиях учреждения)

1. Медицинское сопровождение

(здоровьесберегающий режим, рекомендации мед. персонала)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

2. Психологическое сопровождение

(адаптационный период, условия воспитания и сопровождения)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Педагог психолог _____

3. Педагогическое сопровождение

(социокультурное развитие и продуктивные виды деятельности, игра)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Рекомендации родителям _____

Воспитатель

/Учитель _____ **5.**

Логопедическое сопровождение

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-логопед _____
Рекомендации родителям _____

(подпись родителя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МАОУ СШ №59 «ПЕРСПЕКТИВА»

Характеристика

на ученика _____ класса _____, проживающего по адресу: _____
Ф.И. _____ дата рождения _____

Характеристика семьи:

1. Ф.И.О. родителей, их место работы; состав семьи, условия проживания, выполнение родительских обязанностей.
5. История обучения ребёнка:
 - регулярность и длительность посещения ОУ (занятия со специалистами – логопед, психолог);
 - по какой программе идет обучение, было ли дублирование.
6. Особенности познавательной деятельности: развитие внимания, памяти (запоминание, сохранение), мышления (умение устанавливать смысловые связи, видеть главное, самостоятельно обобщать классифицировать, сравнивать предметы и явления, делать выводы), запас общих знаний и представлений о себе и окружающем мире.
7. Объём школьных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы: математика, русский язык, чтение.
8. Интересы ребёнка в школе и вне её. Общение со сверстниками и взрослыми. Развитие эмоционально-волевой сферы.

Дата « ____ » _____ 20_ г

Воспитатель/Учитель: _____ Подпись _____
Педагог-психолог: _____ Подпись _____