Приложение №2

к положению о городской

воспитательной акции

«Гордимся! Мечтаем! Действуем!»

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе методических разработок
воспитательных мероприятий

«Воспитываем и обучаем»

1. Общие положения

 В целях создания условий для выявления и распространения лучших практик воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных учреждениях города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, МБОУ гимназией №12 в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!» проводится городской конкурс методических разработок воспитательных мероприятий «Воспитываем и обучаем» (далее – Конкурс).

 Основными принципами проведения Конкурса являются: открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания, независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

2.Цель и задачи Конкурса

 Основными задачами Конкурса являются:

- содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;

- поддержка профессионального развития и социального статуса классных руководителей;

- содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;

- формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях города Липецка.

**3.Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются классные руководители общеобразовательных учреждений города Липецка. Участие в Конкурсе для каждого педагога является добровольным.

3.2. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

4. Содержание, порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Оператором Конкурса (организационно-техническое и методическое сопровождение) является МБОУ гимназия № 12 города Липецка.

Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

Конкурс проводится в дистанционном формате.

4.2. Сроки проведения Конкурса:

* со 2 по 10 октября сентября 2023 года – прием заявок на участие в Конкурсе;
* с 10 октября по 1 ноября 2023 года – предоставление участниками конкурсных материалов;
* с 1 ноября 2023 по 1 декабря 2023 года – техническая экспертиза и содержательное оценивание предоставленных на Конкурс материалов, определение лауреатов Конкурса;
* с 1 декабря по 15 декабря 2023 года – 2 этап конкурса, прием и оценивание материалов мероприятий;
* с 15 декабря по 15 января – определение победителей Конкурса.

4.3. Классный руководитель, желающий принять участие в Конкурсе, отправляет заявку на участие, заверенную подписью и печатью руководителя общеобразовательной организации в формате world и pdf в соответствии с Приложением 3 к настоящему положению.

Заявка на участие в Конкурсе отправляется от образовательного учреждения со 2 по 10 октября 2023 года в формате word и pdf на электронную почту: mga1967@mail.ru Галине Александровне Мелузовой, муниципальному координатору Конкурса (Приложение 3 к настоящему положению).

На основании поданных заявок формируется состав участников Конкурса и обеспечивается прием конкурсных материалов от участников.

4.4. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий включает:

- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие некорректных заимствований;

- содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Положением (п. 5).

Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию, определенных настоящим Положением, а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

5. Условия участия, требования к материалам и документам.

В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на Конкурс, входят:

 - заявка на участие;

- методическая разработка воспитательного мероприятия по теме городской воспитательной акции;

- скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных (приложение №12 к положению о городской воспитательной акции).

Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 1 данного Положения.

Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий (номинации):

- гражданское и патриотическое воспитание;

- духовное и нравственное воспитание;

- приобщение к культурному наследию;

 -популяризация традиционных российских нравственных и семейных ценностей;

- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

- экологическое воспитание;

- популяризация профессии учителя и наставничества в системе образования России.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления (номинации) и целей городской воспитательной акции.

Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в следующих форматах:

в формате pdf;

в формате word (doc или docх);

презентация к мероприятию.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу.

Требования к оформлению: верхнее поле -2 см; нижнее -2 см; левое -3 см; правое -1,5 см, полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта -14.

Для участия во втором этапе конкурса предоставляется ссылка на видеоматериалы реализованного воспитательного мероприятия.

6. Критерии и показатели оценивания конкурсныхматериалов

Основные критерии и показатели оценивания конкурсных материалов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Показатель | Баллы |
| 1.Актуальность и обоснование выбора темы. Ценностные основания и установки | 1.1. Тема воспитательного мероприятияСоответствует национальным целям и приоритетным задачам в сфере воспитания | 0–1 |
| 1.2. Тема воспитательного мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития | 0–1 |
| 1.3. Тема воспитательного мероприятия отражает основные направления воспитания в соответствии с ФГОС | 0–1 |
| 2. Целевые установки и планируемые результаты | 2.1. Цель сформулирована и конкретна, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели | 0–3 |
| 2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятий может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование личностных качеств, получены новые знания и умения | 0–3 |
| 2.3. Результаты воспитательного мероприятия сформулированы однозначно, конкретно, измеримо; описывают результат через знания, умения, компетенцию, деятельность | 0–3 |
| 3. Адресность | 3.1. Воспитательное мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывает их интересы | 0–1 |
| 3.2. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития творческих способностей обучающихся | 0–1 |
| 3.3. На воспитательном мероприятии создается ситуация успеха для каждого обучающегося (группы обучающихся) | 0–1 |
| 4.Целостность | 4.1. Воспитательное мероприятие органично и целостно | 0–3 |
| 4.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность, содержит выводы ценностно-смысловой направленности | 0–3 |
| 4.3. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и обучающихся, обучающихся друг с другом | 0–3 |
| 5. Форма и содержание | 5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует теме | 0–3 |
| 5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию воспитательного мероприятия | 0–3 |
| 5.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт обучающихся | 0–3 |
| 5.4.Воспитательное мероприятие предусматривает приобретение опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности | 0-3 |
| 6. Методика и технологии | 6.1. Используемые приемы и методы позволяют включать в активный диалог и продуктивную деятельность всех обучающихся | 0–3 |
| 6.2. Используемые современные/ инновационные воспитательные технологии способствуют достижению цели мероприятия и достижению планируемых результатов | 0–3 |
| 6.3. В ходе мероприятия предусмотрена возможность получения обратной связи от каждого обучающегося | 0–3 |
| 6.4.Отдельные этапы мероприятия предусматривают создание «точки удивления» | 0-1 |
| 7. Ресурсная обеспеченность | 7.1. В ходе мероприятия используются возможности современных цифровых информационных ресурсов (оценивается при наличии ссылок на цифровые ресурсы) | 0–1 |
| 7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы внешней образовательной, научной, технологической и культурной среды региона | 0–1 |
| 7.3. В ходе мероприятия используются ресурсы общероссийских детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности | 0–1 |
| 8.Практическая значимость | 8.1. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает практической ценностью | 0-3 |
| 8.2. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ценность | 0–1 |
| 8.3. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает универсальностью: возможно использовать материалы разработки в различных областях педагогической деятельности (преподавательской, учебной, просветительской и т.д.) | 0–1 |
| 9. Оформление | 9.1.Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении конкурса | 0–1 |
| 9.2.В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки | 0-1 |
| 9.3.Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы | 0-1 |
| 10.Педагогиеская и методическая грамотность | 10.1.Автор методической разработки демонстрирует педагогическую и методическую компетентность. | 0-1 |
| Всего: |  | 58 |

7. Жюри Конкурса и порядок оценивания конкурсных материалов

Для содержательного оценивания конкурсных работ формируется жюри Конкурса. В состав членов жюри входят не менее 19 экспертов из числа представителей департамента образования, педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства, студентов ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, родительской общественности.

Оценка конкурсных материалов осуществляется в дистанционном режиме.

Каждый конкурсный материал оценивается тремя членами жюри.

8. Подведение итогов Конкурса

Итоговая оценка конкурсного материала представляет собой среднее арифметическое баллов, выставленных тремя членами жюри. Демонстрация и рецензирование работ, а также апелляция по итогам проверки не предусмотрены.

Итоги оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников Конкурса.

По итогам Конкурса определяются победители и призеры, занявшие 1, 2, 3 место в каждой номинации. Они награждаются дипломами (грамотами) департамента образования администрации города Липецка.

Жюри оставляет за собой право наградить участников Конкурса, не вошедших в число победителей и призеров.

Приложение №1

Структура описания методической разработки
воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка
	1. Тематическое направление
	2. Тема (название)воспитательного мероприятия
	3. Актуальность и обоснование выбора темы
	4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность)
	5. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса)
	6. Цель
	7. Задачи
	8. Планируемые результаты
	9. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора
	10. Воспитательные методы и приемы, используемые для достижения планируемых воспитательных результатов
	11. Кадровые и методические ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия
	12. Материально-технические, информационные ресурсы
2. Основная часть
	1. Описание подготовки воспитательного мероприятия
	2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.)
3. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

Приложение № 2

Заявка участника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. участника (полностью),должность | Место работы(наименованиеорганизациив соответствии с Уставом) | Контактные данные участника: | Тематическое направление(в соответствии с Приложением 4) | Тема методической разработки |
| телефон (моб.) | электронная почта (персональная) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.