

Принято
на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 59 «Перспектива»
от 27.08 2015 г. № 1

Утверждено
приказом от 08.08.2015г: №267
Директор МАОУ СОШ №59
«Перспектива» г.Липецка
Р.А.Гладышева

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогов дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Основной образовательной программой дошкольной образовательной организации, Уставом МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» г. Липецка.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы, разрабатываемой педагогами и специалистами дошкольной образовательной организации (далее – рабочая программа), реализующими образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, разработанный педагогами, специалистами дошкольной образовательной организации для возрастной группы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и включающий в себя содержание, планирование и организацию образовательного процесса по каждой образовательной области, в соответствии с ФГОС ДО (2013 г.).

1.4. Рабочая программа учитывает требования к содержанию и уровню развития детей дошкольного возраста по конкретной образовательной

области, включающей в себя все виды деятельности. Составляется рабочая программа на 1 учебный год.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- объём образовательной нагрузки;
- календарно-тематическое планирование (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой);
- список литературы и материально-техническое обеспечения.

2.1.1. **В титульном листе** указываются:

1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией).

2. Обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена на заседании педагогического совета (дата, номер протокола);

3. Наименование «Рабочая программа для детей _____ .
(возрастная группа)

4. Учебный год, на который разработана программа;

5. Фамилия, имя, отчество педагогов, должность.

2.1.2. **В пояснительной записке** указываются:

- возрастные особенности детей;
- организация режима пребывания детей в образовательной организации;
- формы организации образовательной деятельности (непосредственно-образовательная деятельность, игры, беседы, познавательная и исследовательская деятельности, продуктивная деятельность, экскурсии, проекты и др.)

2.1.3. **Объём образовательной нагрузки.**

Указывается количество часов образовательной деятельности в неделю, в месяц и год, отведённых на изучение по видам деятельности и разделам, входящих в образовательную область (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком) .

2.1.4. **Календарно-тематический план.**

Раскрывает то содержание, которое будет изучаться с детьми в ходе образовательной деятельности.

Месяц	Название темы	Цели, программные задачи	Методическое обеспечение	Примечание

2.1.5. Список литературы и материально-технического обеспечения.

Указывается используемая литература, которая классифицируется по категориям:

- для педагогов (методическая, художественная, познавательная);
- для дошкольников (художественная, познавательная литература, рабочие тетради, альбомы).

Указывается материально-техническое обеспечение, которое предполагает информацию о необходимом оборудовании, материалах, технических средствах для реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на педагогическом совете (дошкольное звено), по итогам рассмотрения оформляется протокол и принимается решения с пометкой: «рекомендовать к утверждению» в срок до 31 августа текущего года.

3.2. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ образовательной организации об утверждении рабочих программ.

3.3. Рабочая программа составляется педагогами всех возрастных групп по разделам программы (в соответствии с образовательными областями), которые включают регламентированные виды деятельности (непосредственно-образовательную деятельность), а также специалистами, педагогами дополнительного образования по определенному курсу на год обучения.

3.4. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на педагогическом совете, утвердив приказом директора образовательного учреждения.

IV. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом тематического контроля.