


СОГЛАСОВАНО

На заседании

Профсоюзного комитета

 М.Н. Аникина

Протокол от 28.08.2017 № 8

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

Протокол от 30.08.2017 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 59

«Перспектива» г. Липецка

Д.А. Еладышев

01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 59 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. ЛИПЕЦКА**

Рассмотрено

на заседании

Управляющего совета

Протокол от 29.08.2017 № 12

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 59 «Перспектива» г. Липецка (далее – Учреждение) в целях усиления материальной заинтересованности в качественном выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, повышения эффективности труда, а также для обеспечения единого подхода к регулированию заработной платы работников в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка» (в редакции решений Липецкого городского Совета депутатов от 16.12.2008 № 954, от 28.04.2009 № 1050, от 24.11.2009 № 1174, от 15.12.2009 № 1211, от 25.11.2010 № 160, от 28.04.2011 № 256, от 26.07.2011 № 256, от 26.07.2011 № 307, от 25.10.2011 № 345, от 27.03.2012 № 423, от 30.10.2012 № 529, от 26.03.2013 № 611, от 25.06.2013 № 672, от 01.10.2013 № 711, от 19.12.2013 № 769, от 04.03.2014 № 803, от 02.10.2014 № 927, от 04.12.2014 № 971, от 24.02.2015 № 995), от 25.08.2015 № 1097, от 08.12.2015 № 43, от 26.04.2016 № 120, от 20.12.2016 № 313, от 25.04.2017 № 380).

2. Размер заработной платы работников устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Месячная заработная плата работника (с учетом компенсационных и стимулирующих выплат), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Установление должностных окладов и тарифных ставок

1. Должностные оклады, порядок их установления и другие условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются согласно решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями).

2. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, единые для всех бюджетных учреждений, устанавливаются согласно решению Липецкого городского Совета депутатов от

21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями).

3. Размеры должностных окладов устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Тарифные разряды оплаты труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5. Руководителю учреждения должностной оклад устанавливается приказом председателя Департамента образования администрации города Липецка.

III. Условия оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Должностные оклады педагогических работников определяются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Должностные оклады руководящих работников определяются с учетом группы по оплате труда руководящих работников, к которой Учреждение отнесено по объемным показателям деятельности.

Должностной оклад заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на 10-20% ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

1.2. Месячная заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников Учреждения осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общеотраслевым условиям.

1.4. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим, занятым в Учреждении, производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

1.6. Руководитель Учреждения:

- проверяет документы об образовании и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) учителей, преподавателей, других работников, исчисляет их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения;
- оценивает труд работников в целях определения размера премии, исходя из вклада каждого в достижение общих показателей.

2. Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема, учебной нагрузки учителей и преподавателей

2.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: старшему воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору.

2.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю-логопеду.

2.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальным руководителям, концертмейстеру.

2.5. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре, воспитателям групп продленного дня.

2.6. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям дошкольных групп.

2.7. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.7.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: учителям и педагогам дополнительного образования Учреждения.

Примечания:

1) в зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

2) нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.6, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.7, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены),

динамическую паузу;

3) нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.4 – 2.6, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.7, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Учреждением, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год);

4) за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

2.8. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения

учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.9. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Учреждения.

Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям (1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам), которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.10. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки,

если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.11. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

2.12. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

2.13. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

3. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей

3.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом квалификации и повышений по основаниям, указанным в разделе IV, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

– учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

– учителей, для которых Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

– при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

– при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 3.1.;

– размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

IV. Размеры выплат компенсационного характера и порядок их установления

1. Виды выплат компенсационного характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений города Липецка, утвержденным в Постановлении администрации города Липецка от 21.10.2015 №1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка».

2. Перечень работ, должностей и профессий и конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителя устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами департамента образования администрации г. Липецка.

4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Компенсационные выплаты за работу, отклоняющуюся от нормальных условий:

1.	Учителям-логопедам за коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения	20% от оклада	ежемесячно
2.	Учителям за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих хронические заболевания при наличии соответствующего медицинского заключения	20% от учебной нагрузки	ежемесячно
3.	За классное руководство работникам, ведущим преподавательскую деятельность в зависимости от числа учащихся на 1 сентября текущего учебного года	до 60% от оклада	ежемесячно
4.	за проверку письменных работ, исходя из установленной наполняемости и в зависимости от числа обучающихся в классе на 1 сентября: – учителям начальных классов	до 25% от оклада	ежемесячно

	<ul style="list-style-type: none"> – учителю математики – учителю русского языка и литературы – учителям иностранного языка – учителям биологии – учителям химии – учителям физики – учителям истории – учителям географии 	<p>до 20% от оклада до 30% от оклада</p> <p>до 15% от оклада до 15% от оклада до 15% от оклада до 15% от оклада до 10% от оклада до 10% от оклада</p>	
5.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими, спортивным залом и др., согласно выработанных требований к кабинету) работникам, ведущим педагогическую работу	до 20%	ежемесячно
6.	Работникам за работу с вредными условиями труда <ul style="list-style-type: none"> – шеф-повару – поварам 	<p>4%</p> <p>8%</p>	ежемесячно

6. При наличии средств могут производиться доплаты за фактическое количество детей, посещающих дошкольные группы сверх установленных норм:

- воспитателям;
- младшим воспитателям;
- музыкальному руководителю из расчета 0,25 ставки на 1 группу;
- инструктору по физической культуре из расчета 0,125 ставки на 1 группу.

Размер выплат за фактическое количество детей, посещающих дошкольные группы сверх установленных норм, определяется путем деления размера должностного оклада (тарифной ставки) на количество детей по норме в возрастной группе и умножения полученного частного на количество детей сверх установленной нормы. Полученное произведение делится на количество рабочих дней в месяце и умножается на количество отработанных дней.

7. Выплаты компенсационного характера исчисляются из оклада (должностного оклада), ставки без учета других повышений, доплат и надбавок.

V. Порядок установления выплат стимулирующего характера

1. Виды выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений города Липецка, утвержденным в Постановлении администрации города Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка».

2. Перечень работ, должностей и профессий и конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами департамента образования администрации г. Липецка.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливается система стимулирующих выплат. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- за наличие государственных, отраслевых наград, ученой степени;
- за выслугу лет;
- за эффективность, качество, интенсивность и высокие результаты труда;
- премии по итогам работы за качественную и эффективную работу, за привлечение внебюджетных средств, разовые премии за достигнутые успехи в работе, за счет средств грантов, полученных учреждением в форме субсидии, в связи с профессиональным праздником.

4.2. Выплаты за наличие государственных, отраслевых наград, ученой степени устанавливаются в следующем размере:

- за наличие грамоты Министерства образования и науки РФ в размере 5% должностного оклада;
- за наличие значка «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», знака или почетного звания «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы образования РФ» в размере 10% должностного оклада;
- за почетное звание «Заслуженный», ученую степень кандидата наук в размере 30% должностного оклада.

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований (более

высокому).

4.3. Выплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- за выслугу лет заведующей библиотекой, педагогу-библиотекару: от 1 до 5 лет – 20% (оклада), от 5 до 10 лет – 25%, от 10 до 15 лет – 30%, от 15 до 20 лет – 35%, 20 и более лет – 40%;

- за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам бухгалтерии: от 1 до 5 лет – 10% (оклада), от 5 до 10 лет – 15%, от 10 до 15 лет – 20%, от 15 и более лет – 30%;

- за стаж педагогической работы (выслугу лет) заместителям директора: от 1 до 5 лет – 10% (оклада), от 5 до 10 лет – 15%, от 10 до 15 лет – 20%, от 15 и более лет – 30%.

4.4. Выплаты за эффективность, качество, интенсивность, высокие результаты труда устанавливаются:

- до 180% должностного оклада для заместителей руководителя и главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения;

- до 350% должностного оклада всем остальным категориям работников;

- 10% от должностного оклада по основной работе сотрудникам (кроме заместителей директора), работающим с дошкольными группами, за работу по созданию условий для эффективной реализации ФГОС ДО.

Выплаты за результативность работы устанавливаются:

- за наличие призовых мест в зональных и российских олимпиадах – до 300 % оклада;

- за победу в городских конкурсах, соревнованиях – до 200 % оклада;

- за победу в областных и региональных конкурсах – до 200 % оклада;

- за победу в конкурсах зонального, всероссийского и межрегионального уровня – до 300% оклада;

- за победу в профессиональных конкурсах – до 3-х должностных окладов с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;

- за педагогическую деятельность по реализации индивидуальных образовательных маршрутов в работе с одаренными детьми – до 20%.

Педагогические работники, подготовившие обучающихся или воспитанников, занявших призовые места в муниципальных олимпиадах: за 1 место получают надбавку к должностному окладу в течение года в размере 15%, за 2-5 места – в размере 10%.

4.5. Ежемесячные выплаты главному бухгалтеру за увеличение объема работ по штатной должности (организация и руководство бухгалтерской службы в трех зданиях) устанавливаются в размере до 45% от должностного оклада.

4.6. Ежемесячные выплаты заместителям директора за организацию и руководство учебно-методической и инновационной работы в соответствии с ФГОС устанавливаются в размере до 45% от должностного оклада.

4.7. Ежемесячная надбавка председателю первичной профсоюзной организации в размере от 10% до 20% должностного оклада в зависимости от количества членов Профсоюза в Учреждении:

– не менее 10% должностного оклада, охват профсоюзным членством составляет до 50%;

– 15% должностного оклада, охват профсоюзным членством составляет от 50-70%;

– 20% должностного оклада, охват профсоюзным членством составляет свыше 70% от численности работников учреждения;

4.1. Ежемесячная надбавка молодым специалистам (педагогическим работникам) в размере до 100% от должностного оклада пропорционально учебной нагрузке или объему работы по штатной должности.

К молодым специалистам относятся выпускники педагогических образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (имеющих государственную аккредитацию) и работающие в образовательных учреждениях в течение пяти лет.

Установление ежемесячных надбавок молодым специалистам осуществляется один раз в год к 1 сентября.

4.9. Поощрительные выплаты за эффективность, качество, интенсивность, высокие результаты труда выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника школы № 59 «Перспектива» (приложение №1), а также в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка (пр. от 19.11.2013 № 411, пр. от 09.01.2014 № 41) (приложение № 2). Критерии и показатели деятельности работников школы № 59 «Перспектива» (кроме директора школы, критерии и показатели деятельности которого, утверждаются учредителем) утверждаются директором школы № 59 «Перспектива» в разрезе должностей после согласования с профсоюзным комитетом.

5. Размер доплат для заместителей директора и главного бухгалтера уменьшается:

– за неисполнение финансово-хозяйственной дисциплины (по итогам проверок и решения балансовой комиссии) до 100 %;

– за нарушение исполнительской дисциплины на 15 %;

– за наличие дисциплинарных взысканий в текущем месяце:

✓ в виде замечания до 50 %;

✓ в виде выговора до 100 %.

6. Размер доплат для работников школы № 59 «Перспектива» уменьшается:

- при наличии письменных обоснованных жалоб до 10%;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка до 10%;
- за наличие дисциплинарных взысканий в текущем периоде:
 - ✓ в виде замечания до 20 %;
 - ✓ в виде выговора до 50%.

7. Решение об установлении или снятии указанных надбавок директору школы № 59 «Перспектива» принимается учредителем, другим работникам – директором школы № 59 «Перспектива» после согласования с профсоюзным комитетом.

8. Периодичность оценки выполнения утвержденных критериев и показателей (кроме директора школы № 59 «Перспектива», периодичность оценки критериев и показателей деятельности которых, утверждается учредителем) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком о доплатах и надбавках два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.

9. Об изменении или отмене доплат и надбавок работник уведомляется не менее чем за 2 месяца.

VI. Размер и порядок премиальных выплат

1. Директор имеет право применять стимулирование работников в виде выплаты премии.

2. Премии (квартальные, разовые, годовые, ежемесячные) могут выплачиваться по итогам работы за качественную и эффективную работу в соответствии с критериями и показателями деятельности работников школы № 59 «Перспектива» на усмотрение директора при наличии денежных средств в пределах фонда оплаты труда.

3. Премии к праздничным датам (День защитника Отечества, Международный женский День, «Апрельские премьеры», День учителя, День воспитателя и всех дошкольных работников, День матери России, День города) и юбилейным датам могут выплачиваться на усмотрение директора при наличии денежных средств в пределах фонда оплаты труда.

4. Премии за качественную и эффективную работу осуществляются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника школы. Критерии и показатели деятельности работников Учреждения (кроме директора школы, критерии и

показатели деятельности которого, утверждаются учредителем) утверждаются директором Учреждения в разрезе должностей после согласования с профсоюзным комитетом (приложение №1).

5. Размер премии для работников Учреждения уменьшается:

- при наличии письменных обоснованных жалоб до 10%;
- при наличии травм, полученных обучающимися и воспитанниками в ходе образовательного процесса до 10 %;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка до 10%;
- за наличие дисциплинарных взысканий в текущем периоде:
 - в виде замечания до 20 %;
 - в виде выговора до 50%.

VII. Размер и порядок оказания материальной помощи

7.1. Материальная помощь выплачивается в особых случаях (смерть работника или членов его семьи, свадьба работника, чрезвычайные ситуации, на лечение и другие) на основании письменного заявления работника. Материальная помощь выплачивается в размере от 1000 рублей до 200% должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется приказом директора школы № 59 «Перспектива» в каждом конкретном случае.

7.2. Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Приложение № 2.1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней школы № 59
«Перспектива» г. Липецка

П Е Р Е Ч Е Н Ь
критериев и показателей деятельности для выплат педагогическим,
руководящим и другим работникам из стимулирующей части фонда
оплаты труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней школы № 59 «Перспектива» г. Липецка

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Размер (диапазон) выплаты (% от должностного оклада, ставки), руб.
Заместителю директора		
1.	Положительная динамика качественной успеваемости достижений учащихся, воспитанников, по курируемым заместителем предметам, направлениям: – на уровне прошлого учебного года – выше в сравнении с предыдущим учебным годом	20 30
2.	Положительные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям: общее количество проведенных внеурочных мероприятий: – на уровне прошлого учебного года – выше в сравнении с предыдущим учебным годом	20 30
3.	Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с прошлым годом: – на уровне прошлого учебного года – выше в сравнении с предыдущим учебным годом	15 20
4.	Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым годом:	

	– на уровне прошлого учебного года	20
	– выше в сравнении с предыдущим учебным годом	30
5.	Отсутствие обоснованных жалоб	до 20
6.	Отсутствие травм, полученных во время нахождения обучающихся в учреждении	до 15
7.	Наличие динамики индивидуальных достижений учащихся в соответствии с ФГОС, фиксируемой внутришкольным мониторингом	10
8.	Наличие призовых мест, занятых педагогическими работниками в профессиональных конкурсах муниципального и выше уровней (кроме дистанционных конкурсов)	30
9.	Увеличение охвата учащихся, получающих услуги дополнительного образования в образовательном учреждении, по отношению к аналогичному периоду прошлого года	до 15
10.	Представление заместителем руководителя опыта работы образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях), средствах массовой информации	до 15
11.	Положительная динамика мониторинга состояния здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников, равная среднему городскому показателю или ниже)	15
12.	Положительные результаты мониторинга летней оздоровительной работы (выраженный оздоровительный эффект, равный среднему городскому показателю или выше)	15
13.	Положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников, равная среднему городскому показателю или выше)	15
14.	Участие заместителя руководителя в работе органов общественного управления образованием (комиссиях, рабочих группах, координационных советах города и области)	до 10
15.	Наличие инновационных проектов (программ), реализуемых образовательным учреждением	15
16.	Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя	5
17.	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим годом:	
	– на уровне прошлого учебного года	5
	– выше в сравнении с прошлым учебным годом	10

18.	За наличие программ углубленного изучения предметов	15
19.	Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим учебным годом: – на уровне прошлого учебного года – выше в сравнении с прошлым учебным годом	5 10
20.	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	до 40 единовременн о
21.	Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций)	до 40 единовременно
22.	Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: – один – два – три	5 10 15
23.	Привлечение к участию в работе с воспитанниками, обучающимися представителей общественных организаций, шефов	до 20
24.	За реализацию на базе Учреждения дополнительных общеобразовательных программ(при наличии в приложении к лицензии указания подвида дополнительного образования «дополнительное образование»)	20
25.	За развитие внеурочной деятельности по курируемым направлениям	15
26.	За участие Учреждения в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров	до 20
27.	За отсутствие правонарушений, преступлений среди учащихся Учреждения в отчетный период	5
28.	За наличие программ (разделов), включающих задачи по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	10
29.	За успешное участие Учреждения (наличие призового места) в конкурсах и грантах – муниципального уровня, – регионального уровня, – федерального уровня	10 20 30
30.	За организацию реализации сетевых образовательных программ. За участие в реализации сетевых образовательных программ	до 20
31.	Отсутствие предписаний надзорных органов	20
32.	За своевременное обновление на сайте учреждения нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности образовательного учреждения	20

33.	За реализацию на базе ОУ дополнительных общеобразовательных программ	до 15
34.	За выполнение муниципального задания	до 20
35.	За ведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся на основе учебных предметов и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС: – предметные результаты, – метапредметные результаты, – личностные результаты	5 5 5
36.	За соответствие квалификации работников занимаемым должностям	10
37.	За достижение удельного веса педагогических и руководящих работников, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или про-фессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников образовательного учреждения (%) не менее 80	10
38.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Главному бухгалтеру		
1.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	до 15
2.	Отсутствие замечаний к составлению прогнозу бюджета образовательного учреждения на очередной год	до 20
3.	100%-ое исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	до 30
4.	Количество заявок на изменение бюджетной росписи в сравнении с прошлым годом: – на том же уровне – ниже	10 15
5.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	до 30
6.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	до 25
7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	10
8.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей	10
9.	Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: – снижение количества замечаний – отсутствие замечаний	10 15

10.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	до 10
11.	Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения по вопросам оплаты труда	до 10
12.	Своевременное составление и предоставление – бухгалтерской отчетности, – налоговой отчетности, – статистической отчетности	10 10 10
13.	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	5
14.	Количество работников в образовательном учреждении: – до 100 человек – от 100 до 200 человек – более 200 человек	10 15 20
15.	Наличие собственного оборудованного действующего: – медицинского блока, – оздоровительно-образовательного комплекса, – столовой, – бассейна	5 5 5 5
16.	За выполнение функций муниципального заказчика	до 20
17.	За оперативный сбор и сдачу денежных средств (родительской платы за питание обучающихся и воспитанников)	до 10
18.	За целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	10
19.	За своевременное исполнение денежных обязательств по контрактам	10
20.	За использование информационных технологий в управлении	до 10
21.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов ОУ	5
Ведущему бухгалтеру		
1.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	до 15
2.	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета образовательного учреждения на очередной год	до 15
3.	100%-ое исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	до 15
4.	Количество заявок на изменение бюджетной росписи в сравнении с прошлым годом: – на том же уровне, – ниже	до 20 до 25

5.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	до 30
6.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	до 20
7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	до 20
8.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	до 20
9.	Количество замечаний со стороны проверяющих по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в сравнении с прошлым годом: – снижение количества замечаний, – отсутствие замечаний	30 40
10.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	до 15
11.	Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	до 20
12.	Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергосносителей	до 15
13.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах: – муниципальных – региональных – всероссийских	до 20 до 30 до 40
14.	За выполнение функций госзаказчика	до 20
15.	Своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, сметы доходов и расходов	до 20
16.	Своевременное составление статистической отчетности	до 20
17.	За своевременное заключение договоров, контактов	до 20
18.	Количество работников в образовательном учреждении: – от 100 до 200 человек – более 200 человек	до 15 до 20
19.	Наличие собственного оборудованного действующего: – медицинского блока – оздоровительно-образовательного комплекса – столовой – бассейна	5 5 5 5
20.	За организацию и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в системе электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи	10

21.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Учителю		
1.	Средний балл учащихся по итогам полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее 2-х лет в сравнении со средним показателем по предмету: – выше или равен в сравнении с предыдущим полугодием – максимальный	до 20 до 30
2.	Наличие учащихся, с которыми учитель, занимается дополнительно по подготовке к конкурсам, олимпиадам, и др. от общего количества учащихся в классе	до 30
3.	Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.: – муниципальный уровень, – региональный уровень, – зональный уровень, – всероссийский уровень	до 200 до 200 до 300 до 300
4.	Отсутствие травм, полученных учащимися, на урочных и внеурочных занятиях	до 10
5.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, других участников образовательного процесса на работу учителя	до 10
6.	Организация общественно-полезного труда	до 20
7.	Охват горячим питанием	до 20
8.	Организация внеурочной работы (экскурсии, выезды на природу и т. д.)	до 20
9.	Содержание и обновление кабинетов	до 20
10.	Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим годом.	до 20
11.	Сохранение контингента учащихся – на уровне прошлого года и выше	до 20
12.	За разработку и использование в образовательном процессе авторских программ	до 100
13.	За обеспечение качества знаний по предметам начальной и средней школы на уровне выше 80%	до 30
14.	За экспериментальную работу	до 20
15.	За работу с одаренными детьми	до 20
16.	Победителям городских, областных профессиональных конкурсов	до 30 ежемесячно
17.	За организацию работ по физическому воспитанию, за содержание спортивных сооружений в соответствии с	до 20

	нормативными требованиями	
18.	Применение в работе здоровьесберегающих технологий	до 20
19.	Участие в реализации программы развития образовательного по конкретному направлению, закрепленное приказом по учреждению	до 20
20.	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	до 10
21.	Наличие методических разработок	до 10
22.	Использование ИКТ: – для контроля и учета базовых знаний учащихся	до 15
23.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. – внутри учреждения, – районного уровня, – регионального уровня	до 10 до 20 до 30
24.	Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы): – внутри учреждения, – районного уровня, – регионального уровня	до 10 до 20 до 30
25.	Руководство методическими объединениями	до 20
26.	Распространение передового педагогического опыта, публикации в СМИ, наставничество	до 30
27.	Педагогические работники, подготовившие обучающихся или воспитанников, занявших призовые места в муниципальных олимпиадах: за 1 место за 2-5 места	до 15 до 10
28.	За проведение общешкольных воспитательных мероприятий и праздников	до 10 (единовременно)
29.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов ОУ	5
Воспитателю		
1.	За сложность и напряженность педагогической работы в условиях реализации ФГОС ДО	до 120
2.	Количество обучающихся, воспитанников, занимающихся в кружках по художественному и научно-техническому творчеству, спортивных секциях и других объединениях по интересам: – на уровне прошлого года, – выше	до 10 до 15
3.	За фактическое количество детей, посещающих	определяется

	дошкольные группы, сверх установленных норм	по формуле
4.	Применение в работе здоровьесберегающих технологий	до 15
5.	Рост количества учащихся, воспитанников, занявших призовые места в различных конкурсах, смотрах и др. выше в сравнении с предыдущим годом	до 20
6.	Применение в работе ИКТ	до 20
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям	до 15
8.	Доля учащихся, воспитанников, охваченных оздоровительными мероприятиями, в сравнении с прошлым периодом: – на уровне прошлого года, – повысилась	до 15 до 25
9.	Отсутствие травм, полученных учащимися, воспитанниками на внеурочных занятиях	до 20
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	до 20
11.	За разработку и использование в образовательном процессе авторских программ	100
12.	За экспериментальную работу	до 20
13.	Педагогические работники, подготовившие воспитанников, занявших призовые места в муниципальных, региональных конкурсах, олимпиадах: – за 1 место, – за 2-5 места	до 15 до 10
14.	Участие воспитателя в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	до 20
15.	Наличие методических разработок	до 30
16.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. – муниципального уровня, – регионального уровня	до 20 до 25
17.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального, областного или федерального уровня	до 10
18.	Проведение открытых мероприятий (мастер - классы): – муниципального уровня, – регионального уровня	до 20 до 30
19.	Подготовка выступлений на методических семинарах, конференциях и др.: – школьного уровня, – муниципального уровня, – регионального уровня	до 10 до 15 до 20
20.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-	5

	энергетических ресурсов ОУ	
Педагогу дополнительного образования, музыкальному руководителю, инструктор по физической культуре, концертмейстеру		
1.	За сложность и напряженность педагогической работы в условиях реализации ФГОС ДО	до 100
2.	За фактическое количество детей, посещающих дошкольные группы, сверх установленной нормы: – музыкальным руководителям – инструкторам по ФК	Определяется по формуле из расчета 0,25 ставки из расчета 0,125 ставки
3.	Положительная динамика количества учащихся, воспитанников, занявших призовые места в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, (муниципального, регионального, федерального уровней) (кроме дистанционных)	до 15
4.	Доля учащихся, воспитанников, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся, воспитанников, в сравнении с прошлым годом: – на том же уровне, – выше	5 10
5.	Охват обучающихся (воспитанников) каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом: – на том же уровне, – выше	5 10
6.	Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно - оздоровительной работы с обучающимися	до 15
7.	Охват обучающихся (воспитанников), оздоровительными мероприятиями в сравнении с предыдущим периодом – на том же уровне, – выше	5 10
8.	Отсутствие травм на занятиях, мероприятиях	10
9.	Проведение работы по физическому воспитанию во внеурочное время	5
10.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	10
11.	Наличие методических разработок	до 10
12.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. – муниципального уровня, – регионального уровня	до 20 до 25
13.	За разработку и использование в образовательном	100

	процессе авторских программ	
14.	За экспериментальную работу	до 20
15.	Содержание спортивных сооружений (спортивные залы, стадионы, площадки, бассейна), хореографических, музыкальных, актовых залов в соответствии с нормативными требованиями	до 30
16.	Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение исполнительской дисциплины	до 30
17.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 20
18.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, учителю-логопеду		
1.	За сложность и напряженность педагогической работы в условиях реализации ФГОС ДО	до 100
2.	Снижение доли воспитанников и учащихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом: – на том же уровне, – ниже	до 20 до 30
3.	Положительная динамика среднего балла учащихся, воспитанников с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: – на том же уровне, – выше	до 20 до 30
4.	Повышение внеучебных достижений учащихся, с проблемами в сравнении с прошлым периодом	до 30
5.	Снижение доли учащихся и воспитанников, охваченных различными видами контроля	до 30
6.	Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	до 20
7.	Число обследованных учащихся и воспитанников с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: – на том же уровне, – выше	до 20 до 30
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30
9.	Число учащихся и воспитанников, занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом: – на том же уровне,	до 20

	– ниже	до 30
10.	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	30
11.	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся, воспитанников в сравнении с прошлым периодом – на том же уровне – выше	до 15 до 20
12.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	до 30
13.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. – всероссийского уровня, – регионального уровня, – муниципального уровня	до 30 до 20 до 10
14.	Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	до 30
15.	За выполнение обязанностей по охране прав детства	до 10
16.	За работу по организации питания	до 10
17.	За разработку и использование в образовательном процессе авторских программ	100
18.	За работу с учащимися и воспитанниками из социально неблагополучных семей	до 10
19.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
20.	Активное содействие развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, развитие их самоуправления	10
21.	Организация досуга обучающихся	10
22.	Качественное ведение документации, связанной с организацией детского самоуправления	10
23.	Организация каникулярного отдыха	10
24.	Наглядное оформление образовательного учреждения по тематике проводимой работы	20
Секретарю, делопроизводителю		
1.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	до 30
2.	Использование в работе компьютерных программ, получение электронной почты	до 20
3.	Качественное ведение документации	до 30
4.	Сохранность компьютерного оборудования	до 20

5.	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	до 30
6.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	до 30
7.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	до 25
8.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	до 20
9.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (статистические отчеты)	до 30
10.	Работа в программе «БАРС»	до 40
11.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Инженеру		
1.	Использование в работе программ Microsoft, Word, Excel и др.	до 40
2.	Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление	до 30
3.	Содержание компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии	до 20
4.	Разработка программ для использования в образовательном учреждении	до 20
5.	Сохранность компьютерного оборудования и другого оборудования	до 20
6.	Участие в реализации программы развития учреждения	до 20
7.	Своевременное и качественное составление отчетности	до 30
8.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	до 20
9.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, поставщиков, подрядчиков	до 20
10.	Участие в реализации программы развития	до 20
11.	За наличие и своевременное обновление информационного узла (сайта)	до 30
12.	За использование информационных технологий в учебном процессе	до 30
13.	За расширение школьной локальной сети (свыше 25 кабинетов)	20
14.	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу учреждения	до 20
15.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Юрисконсульту		
1.	Своевременная разработка документов правового	до 70

	характера и информирование сотрудников об изменениях в трудовом законодательстве	
2.	Оперативное изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.	до 50
3.	Качественная работа по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы	до 50
4.	Работа по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, подготовка справочной документации на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.	до 50
5.	Консультация работников учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.	до 50
6.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	до 60
7.	за выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Специалисту по охране труда		
1.	Грамотная организация работы по управлению охраной труда в Учреждении	до 30
2.	Отсутствие производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний в образовательном учреждении	до 30
3.	Отсутствие несчастных случаев в Учреждении	до 20
4.	Эффективное взаимодействие со службами образовательного учреждения, а также с совместным комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профкома	до 20
5.	Проведение системного анализа состояния охраны труда в образовательном учреждении и подразделениях	до 20
6.	Своевременность проведения специальной оценки условий труда рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в Учреждении	до 30
7.	Своевременность планирования мероприятий по охране труда	до 20
8.	Организация пропаганды по охране труда	до 20
9.	Отсутствие предписаний надзорных органов	до 30
10.	Своевременность организации проведения инструктажей,	до 10

	обучения, проверки знаний требований охраны труда работников	
11.	Отсутствие замечаний по ведению документации по охране труда в Учреждении	до 20
12.	Своевременность обновления информации на стендах по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и терроризму	до 20
13.	Ведение работы по гражданской обороне	10
14.	Ведение работы и документации комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности	10
15.	Ведение работы по противодействию коррупции	10
16.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	30
17.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 20
18.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Заведующей библиотекой, педагогу-библиотекарю		
1.	За работу с библиотечным фондом (за фактический фонд на 1 сентября текущего года) - за работу с библиотечным фондом учебников заведующему библиотекой, библиотекарю: свыше 8000 экземпляров	до 35
2.	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом: – на том же уровне – выше	до 10 15
3.	Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом – на том же уровне – выше	до 10 15
4.	Оформление тематических выставок	до 10
5.	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал педагог-библиотекарь, в сравнении с предыдущим периоде: – на том же уровне – выше	до 10 до 15
6.	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	до 10
7.	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в	

	сравнении с прошлым годом: – на том же уровне – выше	до 10 до 15
8.	Наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде	до 10
9.	Наличие медиатеки	10
10.	Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым годом: – на том же уровне – выше	до 5 до 10
11.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на культуру обслуживания	до 5
12.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	до 10
13.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Заместителю директора (АХЧ), завхозу		
1.	Контроль и организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: – отсутствие замечаний со стороны проверяющих – отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	до 30 до 30
2.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 10
3.	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспеченнее рабочего состояния их: – наличие действующей АПС – наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации – наличие «тревожной кнопки» – организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в Учреждении	до 20 до 20 до 20 до 20
4.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	до 30
5.	Контроль своевременности заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	до 30

6.	Контроль своевременности составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 30
7.	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	до 30
8.	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	до 30
9.	Своевременность составления отчетности, правильное ведение документации по закрепленному участку работы	до 30
10.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 50
11.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Младшему воспитателю		
1.	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	до 10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	до 10
3.	Образцовое содержание групповых помещений (отсутствие замечаний по результатам проверок)	до 10
4.	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	до 10
5.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 10
6.	Выполнение мероприятий в карантинных группах	до 5
7.	Посещаемость воспитанников (равная среднегородскому и выше)	5
8.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	до 50
9.	За фактическое количество детей сверх установленной нормы	Рассчитывается по формуле
10.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Водителю		
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	до 10
2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	до 10
3.	Ведение и содержание документации – путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	до 20
4.	Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), материальных ценностей	до 15
5.	Отсутствие замечаний на нарушение техники	до 15

	безопасности	
6.	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля	до 10
7.	Сохранность инструментов, запасных частей, ГСМ	до 10
8.	Соблюдение норм расходов ГСМ	до 10
9.	За ненормированный рабочий день водителям	до 50
10.	За классность водителям: 1 класс 2 класс	25 10
11.	За содержание автотранспорта в надлежащем санитарном состоянии (мойку машин)	13
12.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Заведующему складом		
1.	Отсутствие замечаний по руководству работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей	до 20
2.	Отсутствие замечаний по размещению товарно-материальных с учетом наиболее рационального использования складских помещений	до 20
3.	Отсутствие нарушений правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	до 20
4.	Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей	до 20
5.	За работу с поставщиками по качеству принимаемой продукции, соответствие сопроводительной документацией	до 20
6.	За качественное ведение документов по питанию	до 20
7.	Рациональное взаимодействие с калькулятором и шеф-поваром по организации качественной работы по выполнению денежной нормы питания, по обеспечению условий для выполнения натуральных норм питания дошкольников	до 15
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 20
9.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте, субботниках и др.)	до 20
10.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	до 20
11.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Шеф-повару, повару		
1.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	до 20

2.	Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи	до 20
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	до 20
4.	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	до 20
5.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	до 50
6.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 20
7.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	до 20
8.	За разгрузочно-погрузочные работы	до 20
9.	За обработку овощей	до 20
10.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте и т.д.)	до 30
11.	Грамотное ведение документации	до 10
12.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Подсобному рабочему		
1.	За разгрузочно-погрузочные работы	до 40
2.	За обработку овощей	до 20
3.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте и т.д.)	до 30
4.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда	до 30
5.	За отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических условий	до 30
6.	За работу по организации питания учащихся и воспитанников	до 30
7.	За содержание оборудования и помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	до 30
8.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Калькулятору		
1.	Координация действий с шеф-поваром и заведующей складом по обеспечению условий для выполнения денежных норм питания воспитанников и учащихся	до 30
2.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов	до 50
3.	Проведение витаминизации блюд в соответствии с установленными суточными нормами	до 30
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на организацию питания	до 50
5.	Выполнение натуральных норм питания детей	до 50
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременность и качество оформления документации)	до 50

7.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	до 50
8.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Рабочему по текущему ремонту		
1.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 15
2.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте, субботниках и др.)	до 20
3.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	до 10
4.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей в зависимости от сезона	до 10
5.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей	до 15
6.	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	до 15
7.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	до 10
8.	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, нарушений трудовой дисциплины	до 10
9.	Отсутствие замечаний на техническое и санитарно-гигиеническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	до 15
10.	За сохранность материалов, инструментов	до 10
11.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания		
1.	За отсутствие обоснованных жалоб, своевременность выполнения работы	до 10
2.	За отсутствие травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	до 10
3.	Работа в условиях снегопада, листопада, уборка территории за пределами участка образовательного учреждения	до 20
4.	Качественная очистка территории от мусора, очистка кровли здания и веранд от снега и сосулек, содержание пешеходных дорожек согласно нормам и правилам безопасности.	до 20
5.	Полив цветников, стрижка газонов и обрезка деревьев и кустарников	до 20

6.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте, субботниках и др.)	до 20
7.	Своевременная и качественная уборка служебных помещений	до 10
8.	Соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов	до 5
9.	За сохранность инвентаря	до 10
10.	Сохранность материалов, инструментов, моющих средств	до 10
11.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10
12.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Машинисту по стирке и ремонту спецодежды		
1.	Отсутствие замечаний по результатам проверки государственных и других органов	до 10
2.	Ремонт и сохранность имущества	до 5
3.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте, субботниках и др.)	до 5
4.	За сохранность инвентаря	до 5
5.	За своевременный и качественный ремонт спецодежды	до 15
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 5
7.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов ОУ	5
Кастелянше		
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации и других органов	до 15
2.	Ремонт и сохранность имущества	до 15
3.	Оперативность выполнения порученной работы	до 10
4.	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей (участие в ремонте, субботниках и др.)	до 15
5.	Пошив костюмов для участников кружков и студий художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности	до 15
6.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Рабочему по обслуживанию бассейна, оператору хлораторной установки		
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	до 10
2.	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию оборудования	до 15
3.	Отсутствие жалоб по температурному режиму и чистоте воды	до 15
4.	Отсутствие замечаний по ведению контрольно-учетных	до 15

	записей	
5.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	до 15
6.	Участие в текущем ремонте оборудования	до 25
7.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
Лаборанту (бассейна)		
1.	Содержание бассейна в соответствии с санитарными нормами и правилами	до 30
2.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	до 30
3.	Своевременный контроль качества воды в бассейне	до 10
4.	Участие в проведении оздоровительных мероприятий с учащимися, воспитанниками	до 10
5.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5
6.	Выполнение работы не входящей в круг основных обязанностей	до 50
Лаборанту		
1.	Оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий в образовательном учреждении, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов.	5
2.	Наладка и поддержание приборов, лабораторного оборудования и ТСО в исправном состоянии, подготовка к его использованию во время проведения плановых лабораторных, практических и демонстрационных работ в кабинете	5
3.	Правильное хранение и рациональное использование приборов, лабораторного оборудования, химических реактивов и препаратов	5
4.	Выполнение работы не входящей в круг основных обязанностей	20
5.	За выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов образовательного учреждения	5

Приложение № 2.2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней школы № 59
«Перспектива» г. Липецка

**Показатели эффективности деятельности
педагогических работников
МАОУ СШ № 59 «Перспектива» г. Липецка**

№ п/п	Направления/параметр	Дошкольное образование	Общее образование	Тип показателя О – оценочный И – информа- ционный (да/нет)
1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
1.1	УЧАСТИЕ ПЕДАГОГА В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	X	X	И
1.2	РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ: ДЕТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ	X	X	О
2	ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
2.1	НАЛИЧИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КЛАССА		X	И
2.2	УЧАСТИЕ ГРУППЫ/КЛАССА В РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	X	X	О
2.3	РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	X	X	О
2.4	% ОХВАТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ		X	О
3	УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
3.1	ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	X	X	И
3.2	НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ	X	X	О

3.3	МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ГРУППОЙ ПЕДАГОГОВ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ	X	X	O
3.4	УЧАСТИЕ В РАБОТЕ СЕМИНАРОВ, МО, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ, ТВОРЧЕСКИХ И ПРОЕКТНЫХ ГРУПП НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ, ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	X	X	O
3.5	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	X	X	O
3.6	НАЛИЧИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА ПЕДАГОГА	X	X	O
3.7	СОЗДАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ	X	X	И
3.8	ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ	X	X	O
3.9	КАЧЕСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ	X	X	O
3.10	ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ)	X		O
3.11	ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	X		O
4	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ			
4.1	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ	X	X	O
4.2	УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И АКЦИЯХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ	X	X	O
4.3	ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ		X	O
4.4	ОТСУТСТВИЕ ТРАВМ, ПОЛУЧЕННЫХ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ	X	X	O
4.5	РАБОТА С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ	X	X	И
4.6	НАЛИЧИЕ ОБОСНОВАННЫХ ЖАЛОБ	X	X	И

5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ			
5.1	СОЗДАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	X	X	O
6	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
6.1	% ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ УРОВНЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРЕДМЕТУ (УСПЕВАЕМОСТЬ)		X	O
6.2	% ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ «4» И «5» (КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ)		X	O
6.3	% ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАНЯТЫХ В РАЗЛИЧНЫХ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПО ИНТЕРЕСАМ		X	O
6.4	РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (ОЛИМПИАДЫ, СОРЕВНОВАНИЯ, СМОТРЫ И ПР.) РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ	X	X	O
6.5	РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ	X	X	O
6.6	ОБОБЩЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ СОБСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА	X	X	O
6.7	НАЛИЧИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ АВТОРСКОЙ ПРОГРАММЫ	X	X	O
6.8	НАЛИЧИЕ ПУБЛИКАЦИЙ В СМИ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАХ	X	X	O
6.9	РАБОТА ПО КОРРЕКЦИОННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ	X	X	O
6.10	РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	X	X	O
6.11	ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ДИНАМИКА КАЧЕСТВЕННОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРЕДМЕТАМ ВСЕХ УЧАЩИХСЯ КЛАССА		X	O
6.12	ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ДИНАМИКА КОЛИЧЕСТВА УЧАЩИХСЯ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ (МУНИЦИПАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ), ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПЕДАГОГОМ		X	O

6.13	Положительная динамика количества учащихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах и конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровня), подготовленных педагогом и принимавших участие		Х	О
6.14	Положительная динамика количества учащихся, занявших призовые места в творческих, смотрах, фестивалях (муниципального, регионального, федерального уровня), подготовленных педагогом и принимавших участие		Х	О
6.15	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и т.д.)		Х	О