

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 07.11.2013 г.

Утверждено
приказом от 12.11.2013г. № 403
Директор МАОУ СОШ № 59
«Перспектива» г.Липецка
_____ Р.А.Гладышева

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами общего образования в
МАОУ СОШ №59 «Перспектива» г.Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказов Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам МАОУ СОШ №59 «Перспектива».
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся Организации (протокол от 30.10.2013г. № 2).
- 1.3. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:
 - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - определение личностных результатов учащихся;
 - установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем

- предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.5. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).
- 1.6. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.
- 1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.
- 1.8. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- 1.9. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:
- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
 - принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
 - принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся
 - принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
 - принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;
 - принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по 5-балльной и качественной системам оценивания, по ряду предметов - по системе «зачет-незачет».

- 1.11. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.
- 1.12. Стартовая диагностика проводится в начале 1-го класса каждого учебного года.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

- 2.1. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.
- 2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.
- 2.3. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.
- 2.4. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения и портфолио.
- 2.5. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (психолог, социальный педагог). Она отражается в листах наблюдения и портфолио.
- 2.6. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 2.7. Текущий контроль учащихся 1-го и 2-го (в первом полугодии) классов осуществляется только через качественную оценку.
- 2.8. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

- 2.9. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.
- 2.10. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.11. Итоговые комплексные работы не подлежат количественной оценке.
- 2.12. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.13. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется Положением о портфолио индивидуальных достижений учащихся МАОУ СОШ №59 «Перспектива».
- 2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:
- в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;
 - за самостоятельные работы по математике во 2-4 классах (учебно-методический комплекс «Школа 2000»);
 - за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3 классы);
 - за входные контрольные работы;
- Отметка за самостоятельные работы по математике во 2-4 классах (учебно-методический комплекс «Школа 2000») и обучающие виды творческих работ по русскому языку (2 классы) выставляются после работы над ошибками.
- За творческие виды работ по русскому языку во 2-3 классах выставляется одна отметка.
- 2.15. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана.
- Оценке по итогам I четверти не подлежат учащиеся 5-х классов. Если в учебном плане на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю,

- итоговая отметка учащимся 5-9-х классов выставляется по итогам полугодия.
- 2.16. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися МАОУ СОШ №59 «Перспектива» г. Липецка учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - 2.17. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня освоения основной общеобразовательной программы.
 - 2.18. Письменное уведомление (приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательной организации. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение несут родители (законные представители).
 - 2.19. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся основной общеобразовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
 - 2.20. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
 - 2.21. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 2 дня до его окончания.
 - 2.22. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

- 2.23. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом МАОУ СОШ №59 «Перспектива».
- 2.25. Оценивание учащихся за учебный период по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «зачет-незачет».
- 2.26. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 3).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям).
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года.
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Формы проведения промежуточной аттестации конкретизируются по предметам, классам (параллелям) педагогическим советом учреждения (август) на новый учебный год.
- 3.4. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный предмет (курс). На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля педагогическим советом (август) принимается решение о проведении промежуточной аттестации с посещением администрации учреждения.
- 3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные

спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.

- 3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об аттестационной комиссии МАОУ СОШ №59 «Перспектива».
- 3.9. Учащимся, являющимся победителями (призерами) Всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) и муниципальных олимпиад «Уникум», «Грамотей», «Супер Бит», «Окружающий мир», «Циркуль» за промежуточную аттестацию выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады. Список учащихся утверждается приказом.
- 3.10. Расписание промежуточной аттестации учащихся, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.11. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом учреждением (листе образовательных достижений), и хранится в Портфолио учащегося.
- 3.12. Учащимся 2-8, 10-х классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана за промежуточную аттестацию года выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.
- 3.13. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок в столбец, следующий за столбцом отметок за 4 четверть (полугодие). Отметки доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.14. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.15. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью не более 2-х раз в год.
- 3.16. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие

- промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора МАОУ СОШ №59 «Перспектива» в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
 - 3.20. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
 - 3.21. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 4) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
 - 3.22. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
 - 3.23. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
 - 3.24. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии МАОУ СОШ №59 «Перспектива»..
 - 3.25. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.13., 3.14., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
 - 3.26. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы, переводятся в

следующий класс условно. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом об организации работы с учащимися МАОУ СОШ №59 «Перспектива», условно переведенными в следующий класс.

- 3.27. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.28. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.29. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 5).
- 3.30. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Организация промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

4.1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренному обучению проходят промежуточную аттестацию в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

5. Организация промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего года.

5.2. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

5.3. Директор учреждения издает приказ о зачислении экстерна в учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 6). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи письменных экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана

школы. Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию.

5.5. Письменные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.6. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.



**Департамент образования
 администрации г. Липецка**
 Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная
 школа № 59 «Перспектива»
 г.Липецка
 398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
 Кувшинова, 8
 Телефон 31-44-07
 Факс (4742) 32-67-46
 e-mail: perspectiva59@yandex.ru
 30.10.2013 г. № 410-01-38
 на № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №59 «Прспектива» уведомляет Вас, что Ваш сын
 (дочь) _____
 ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) более 25% учебного времени в

(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического
 уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам
 указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Дата	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего
 более 25% учебного времени, в гимназию для установления фактического
 уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей**
 (законных представителей).

Директор

Р.А.Гладышева

Классный руководитель _____
 (подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
 (подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Предварительная ведомость учета успеваемости
_____учащегося _____ класса
 ФИО
по итогам ___ четверти.

<i>Название предмета</i>	<i>Предварительная отметка</i>

Подпись классного руководителя _____

Подпись родителей _____

Дата _____

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося(ейся) _____ класса _____, получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____ по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20 _____ / 20 _____ учебного года

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____



**Департамент образования
 администрации г. Липецка**
 Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная
 школа № 59 «Перспектива»
 г.Липецка
 398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
 Кувшинова, 8
 Телефон 31-44-07
 Факс (4742) 32-67-46
 e-mail: perspectiva59@yandex.ru
 30.10.2013 г. № 410-01-38
 на № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» г. Липецка уведомляет Вас,
 Что Ваш сын (дочь) _____
 ученик (ца) _____ класса имеет академическую
 задолженность _____
(указывается учебный период)

по _____
(указывается учебный предмет или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической
 задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

Дата	Учебный предмет, курс (модуль)	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации
 академической задолженности **возлагается на родителей** (законных
 представителей).

Директор

Р.А.Гладышева

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)



Приложение 5

Департамент образования
администрации г. Липецка
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа № 59 «Перспектива»
г. Липецка
398055, г. Липецк, пр-д Сержанта
Кувшинова, 8
Телефон 31-44-07
Факс (4742) 32-67-46
e-mail: perspectiva59@yandex.ru
18.02.2012г № 73-01-38
на № _____

СПРАВКА

Дана _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

учащ _____ ся _____ класса

освоившему (ей) часть образовательной программы
начального общего/ основного общего

/ среднего общего образования, и /или отчисленного из школы
(нужное подчеркнуть)

в том, что он (она) действительно в период с _____ по _____
обучался(лась) в МАОУ СОШ №59 «Перспектива» и показал(а) следующие
результаты обучения по предметам учебного плана:

№ п/п	Название учебного предмета	Текущие оценки за период обучения	Итоговые оценки за		
			I ч.	II ч.	III ч.

Директор

Р.А. Гладышева

Дата _____



Департамент образования
администрации города Липецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №59 «ПЕРСПЕКТИВА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ
Г. ЛИПЕЦК

от _____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с _____ 20__ по _____ 20__ для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного
плана /предметам:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной
аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных
консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор _____

Р.А.Гладышева

