

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 24.12.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.12.2015 № 508  
Директора МАОУ СОШ № 59  
«Перспектива» г. Липецка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 «Перспектива» г. Липецка (сокращенно – МАОУ СОШ № 59 «Перспектива») является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» (далее – образовательное учреждение), реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после их утверждения руководителем образовательного учреждения (далее – директор).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распоряжениями и приказами Учредителя;
- Уставом МАОУ СОШ № 59 «Перспектива», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Основные задачи Совета.

1.3.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы.

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в рациональном использовании выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего

образования, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательной деятельности.

1.3.4. Содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

1.3.6. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в разработке проекта Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- участвует в разработке образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы;

- принимает участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

- согласовывает перечень предметов углубленного изучения, профили обучения;

- принимает решение о введении (отмене) единых в период занятий требований к одежде учащихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, утверждает направления их расходования;

- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности образовательного учреждения;

- определяет перечень платных образовательных услуг по осуществлению образовательной деятельности по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- вносит предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательного учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участвует в подготовке отчета по самообследованию;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.2. Совет даёт рекомендации директору образовательного учреждения по вопросам:

- заключения коллективного договора;
- исключения обучающегося из образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- передачи в аренду имущества образовательного учреждения;
- расторжения трудового договора с работниками образовательного учреждения;
- создания и ликвидации в образовательном учреждении общественных (в том числе детских) организаций и объединений;

2.3. Совет заслушивает отчёт директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет состоит из:

- представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве не менее 5 человек, но не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;
- представителей учащихся образовательного учреждения (старше 14 лет) – в количестве 2 человек;
- представителей работников образовательного учреждения – в количестве не менее 5 человек, но не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;
- представителя Учредителя – 1 человек;
- директора образовательного учреждения;

- кооптированных членов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников всех классов и групп или Советом родителей (законных представителей) обучающихся, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы образовательного учреждения, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц по принципу «одна семья (полная или не полная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго презюмируется (предполагается).

Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах участвуют родители (законные представители) учащихся, воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются или посещают дошкольные группы образовательного учреждения, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.

3.3. В Совет входят представители от трудового коллектива образовательного учреждения. Выдвижение кандидатов производится на Общем собрании работников образовательного учреждения, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц.

3.4. Представители учащихся выбираются через общее собрание (конференцию) обучающихся соответствующих параллельных классов образовательного учреждения.

3.5. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших образовательное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением. В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.6. Срок полномочий Совета 3 года.

3.7. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Совета на очередном заседании Совета производится кооптация членов Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с пунктом настоящего Положения о порядке выборов в Совет.

3.8. В состав Совета по должности входит директор образовательного учреждения.

3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения на основании приказа Учредителя.

3.10. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе порядка кооптации членов Совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным в полном составе. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, со дня его избрания.

3.11. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

3.12. На первом заседании сформированный Совет избирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.13. Совет считается сформированным и приступившим к работе со дня издания приказа об утверждении состава избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

#### **4. Порядок выборов в Совет**

4.1. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

4.2. Выборы в Совет назначаются директором образовательного учреждения.

4.3. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательного учреждения во главе с директором.

4.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

4.6. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.7. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.8. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4.9. В выборах имеют право участвовать работники образовательного учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) учащихся, воспитанников образовательного учреждения вне зависимости от возраста учащегося, воспитанника согласно списочному составу.

4.10. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

4.11. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

## **5. Организация выборов в Совет**

Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя и избираются представители органов самоуправления образовательного учреждения (педагогический совет, Общее собрание работников и др.). Приказом директора образовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;

ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по нему решения;

з) составляет список избранных членов Совета и направляет его директору образовательного учреждения;

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются не позднее, чем за три месяца до этой даты, и проводятся не позднее, чем в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в образовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.). Для обеспечения более полного участия в выборах могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации образовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах.

Выборы по каждой категории представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало большинство участников выборов при кворуме не меньше половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей).

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путём подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

## **6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, директор образовательного учреждения, работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия на заседании председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решение Совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов Совета в протокольной форме. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается



принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех его членов Совета, имеющих право решающего голоса.

7.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество членов, присутствующих на заседании, от списочного состава;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколе.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета.

7.6. Совет работает на общественных началах.

Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счёт уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств образовательного учреждения.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **8. Комиссии совета**

8.1. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями, для реализации решений, принятых Советом. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

8.2. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **9. Права и ответственность члена Совета**

9.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

9.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9.4. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

9.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося, воспитанника в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательного

учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося, воспитанника приостанавливаются или прекращаются без соответствующего решения Совета.

9.6. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора образовательного учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведённого члена в порядке выборов или кооптации.

## **10. Порядок кооптации членов Совета**

10.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом в составе избранных и назначенных членов Совета путём принятия решения о кооптации. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

10.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкому кругу лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации.

10.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательного учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников;
- работниками образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- общественными организациями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путём кооптации.

10.4. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

10.5. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

10.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или

непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

10.7. Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательному учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

10.8. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

## **11. Процедура кооптации в члены Совета**

11.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно.

Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня произвольная по согласованию с Советом.

11.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и прогимназии, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

11.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем.

11.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – приложением доверенности организации.

11.5. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Совета управлением образованием администрации города Липецка из состава избранных и назначенных (в том числе и по должности) членов Совета.

11.6. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

11.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

11.8. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.