АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

____26.11.2014_____ №__1402____

г. Липецк

Об утверждении Порядка
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательное
учреждение, реализующее программы
дошкольного образования, города Липецка»

В целях предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, города Липецка» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя департамента Г.В. Белкину.

Председатель департамента образования Е.Н. Павлов

Приложение № 1
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
от_____ № _____

Порядок
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, города Липецка»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, города Липецка» (далее – Порядок) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательные учреждения города Липецка, реализующие программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга), учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка.

1.2. Информация о категориях заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Ответственными за оказание муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения города Липецка, реализующие программы дошкольного образования, учредителями которых является департамент образования администрации города Липецка (далее – учреждения).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена в сети Интернет:

– адрес сайта администрации города Липецка: http://www.lipetskcity.ru;

– адрес сайта департамента образования администрации города Липецка: http://www.doal.ru (адрес электронной почты: doal@lipetsk.ru);

– на сайтах учреждений;

– на едином портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru).

– на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (http://pgu.admlr.lipetsk.ru).

1.3.3. Информация о местонахождении, почтовом адресе, телефонах, ответственных должностных лицах, адресах сайтов и электронной почты учреждений указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, города Липецка».

2.2. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, города Липецка» осуществляют должностные лица учреждений, ответственные за прием и регистрацию документов.

Муниципальная услуга может быть оказана лично заявителю или в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области. При предоставлении услуги в электронном виде заявитель должен в течение трех дней со дня регистрации его заявления учреждением предоставить в учреждение документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– приказ о зачислении ребенка в учреждение;

– мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с информированием заявителя услуги о порядке и сроках обжалования отказа.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

– Федеральным законом от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 239 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставами учреждений.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. Формирование групп в учреждении осуществляется по возрастному принципу по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.5. Основанием для приема детей в учреждение является:

- получение учреждением информации о направлении для зачисления ребенка в учреждение, выданного уполномоченным специалистом департамента образования администрации города Липецка (в электронном виде или лично);

- предоставление родителями (законными представителями) в учреждение заявления о зачислении ребенка и перечня документов, утвержденного настоящим Порядком.

– Подача заявления родителями (законными представителями) ребенка в учреждение осуществляется в течение 45 дней с момента размещения информации о направлении ребенка в учреждение на едином портале государственных и муниципальных услуг или на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае обращения в учреждение для зачисления ребенка заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в учреждение заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.6.2. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; в группы оздоровительной направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медицинских организаций.

2.6.8.Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.6.10. Требования к оформлению документов.

– документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

– заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

– в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности, представленных копий.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо отсутствие у заявителя доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством РФ, одним из родителей (законным представителем) ребенка;

- представление заявителем неполного пакета документов.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в учреждении. В этом случае департамент образования администрации города Липецка предоставляет заявителю информацию о наличии свободных мест в других учреждениях города Липецка.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Срок регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более двадцати минут. Заявителю, подавшему документы о зачислении в учреждение, выдается расписка о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью. Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в Журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды. Информационные стенды размещаются при входе в помещение учреждения. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А-4 для размещения информационных листков.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

На информационных стендах в учреждении размещаются следующие материалы:

– сведения о перечне выполняемых муниципальных услуг;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе предоставления услуги;

– последовательность прохождения всех административных процедур;

– перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги;

– образцы заполнения документов;

– адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты учреждения;

– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– настоящий Порядок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для заявителей, ожидающих приема, а также столы для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.1. Основанием для приема заявления и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги является:

- получение руководителем или уполномоченным лицом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном виде информации о направлении ребенка для зачисления в учреждение от уполномоченного специалиста департамента образования администрации города Липецка;

- личное обращение заявителя к руководителю или уполномоченному лицу учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов, в течение 45 дней с момента получения информации о направлении для зачисления ребенка в учреждение, либо получение уполномоченным лицом документов по почте, электронной почте, а также через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области с последующим предоставлением документов в течение трех дней.

3.2.2. Уполномоченное лицо учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

– устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения);

– активизирует направление, в информационной системе «Электронный детский сад», изменяя статус «направлен» на статус «заключение договора» ;

– принимает документы;

– регистрирует документы в журнале регистрации заявлений о приеме в учреждение в день их поступления;

– выдает расписку о получении документов от заявителя при личном обращении с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов;

– направляет документы на визу руководителя учреждения.

3.2.3. Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

3.2.4. Результатом исполнения административного действия является:

– при личном обращении заявителя выдача расписки о получении документов;

– при направлении документов по почте, в том числе электронной, а также через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области – регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в учреждение.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является направление уполномоченным лицом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения руководителю учреждения документов и их визирования.

3.3.2. Руководитель рассматривает предоставленные документы, выполняя при этом следующие действия:

- визирует предоставленные заявителем документы;

- заключает с заявителями договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- знакомит заявителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное лицо в течение 1 дня готовит документы об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (приложение № 4 к настоящему Порядку), а также изменяет в информационной системе «Электронный детский сад» статус «направлен» на статус «отказано».

3.3.4. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

3.3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является подписание руководителем учреждения приказа о зачислении ребенка в учреждение, а также изменение в информационной системе «Электронный детский сад» статуса «направлен» на статус «зачислен».

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Информирование о результате предоставления услуги (зачислении) либо отказе в зачислении в учреждение осуществляется непосредственно при личном обращении заявителя в учреждение. Уведомление также может быть направлено заявителю письмом по почте, по электронной почте.

3.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо отсутствие у заявителя доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством РФ, одним из родителей (законным представителем) ребенка;

- представление заявителем неполного пакета документов.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в учреждении. В этом случае департамент образования администрации города Липецка представляет заявителю информацию о наличии свободных мест в других учреждениях города Липецка.

4. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором учреждения.

4.2. Контроль со стороны директора учреждения за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителя, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в департамент обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества проведения муниципальной услуги председателем департамента в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов департамента. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в

течение 3 дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- руководитель учреждения в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку
- председатель департамента образования администрации города Липецка по адресу: 398032 г. Липецк, ул. Космонавтов, 56 а, тел. (4742) 309-601, 309-600;.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в учреждение, поступившей лично от Заявителя или направленной в виде почтового отправления, по электронной почте.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.7. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста учреждения, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение, реализующее
программу дошкольного
образования, города Липецка»

Информация
о месте нахождения, почтовом адресе, телефонах, ответственных должностных лицах, адресах сайтов и электронной почты учреждений

№	Наименование ОУ	Почтовый адрес ОУ, телефон	ФИО директора	Адрес сайтов и электронной почты
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1	398050, г. Липецк, ул. Желябова, 19 ул. Желябова, 9 ул. Интернациональная, 26 тел. 27-29-04, 27-29-94	Ганарович Лидия Николаевна	lipetsksadik-1@mail.ru
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2	398013, г. Липецк, ул. Бехтеева, 6 ул. Замятина, 1а тел. 54-06-91, 54-06-92	Горнева Жанна Сергеевна	mdoulip2@yandex.ru
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3	398001, г. Липецк, ул. Советская, 39 ул. Пушкина, 7 тел. 25-07-97	Зайцева Наталия Викторовна	mdoulip3@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	398908, г. Липецк, ул. Сельскохозяйственная, 12 тел. 43-71-82, 43-72-84 ул. Моршанская, 11 тел. 43-96-84, 43-96-92	Неклюдова Татьяна Ивановна	mdoulip5@yandex.ru
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6	398036, г. Липецк, ул. Шубина, 16 тел. 45-83-44, 45-87-20	Белкина Валентина Михайловна	lipetsksadik-6@mail.ru
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8	398024, г. Липецк, пр. Победы, 92 б, тел. 25-04-55	Воронина Елена Юрьевна	dou8lip@mail.ru
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9	398035, г. Липецк, ул. Вермишева, 10 тел.33-02-91, 33-55-66 ул. Вермишева, 7 а тел. 33-14-47	Губарева Наталья Митрофановна	mdoulip9@yandex.ru
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10	398006, г. Липецк, ул. Краснознаменная, 8 тел. 73-23-19, 73-26-02	Мазаева Елена Валентиновна	lipetsksadik-10@mail.ru

9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12	398029, г. Липецк, ул. Центральная, 21 тел. 43-87-53	Еремеева Людмила Валентиновна	detsad12Lip@rambler.ru
10.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14	398007, г. Липецк, ул. Кутузова, 5 тел.48-06-84, 36-43-37 ул. 40 лет Октября, 29 а тел. 35-27-75	Дубовых Надежда Егоровна	sokolsad14@mail.ru
11.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15	398036, г. Липецк, ул. Шуминского, 19 тел. 38-53-77, 38-51-50, 38-53-53	Лазарева Галина Валентиновна	dou15lipetsk@yandex.ru
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17	398036, г. Липецк, 6ул. Теперика, 8 тел. 78-49-44 78-76-69, 78-50-56	Скрыдлова Валентина Михайловна	MDOU17Lipetsk@mail.ru
13.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 18	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 93/2 тел. 34-93-96	Найденкова Анна Евгеньевна	dou_18@mail.ru
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19	398011, г. Липецк, ул. Астраханская, 15 тел. 43-79-30	Белоусова Ольга Анатольевна	lipetsksadik-19@mail.ru
15.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20	398036, г. Липецк, ул. Мистюкова А.П., 7 тел. 49-53-63, 49-53-64	Некрасова Татьяна Александровна	DOU.20@mail.ru
16.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 21	398036, г. Липецк, бульвар Есенина,12 тел. 41-72-19	Кирьянова Вера Ивановна	mdoulip21@yandex.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное детский сад комбинированного вида № 22	398005, г. Липецк, ул. Осипенко, 6а тел. 43-04-05	Ушкова Полина Петровна	dou.22@yandex.ru
18.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 23	398046, г. Липецк, ул. Смургиса, 3 а тел. 40-63-64, 40-35-83	Паршикова Тамара Васильевна	DetsadSkazka23@yandex.ru
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	398037, г. Липецк, Боевой проезд, 39 а ул. Кузьминская, 6б ул. Одоевского, 5 тел. 35-08-80	Ворфоломеева Нелли Борисовна	mdoulip25@yandex.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26	398070, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, 41а тел. 35-21-75	Дробышева Мария Владимировна	mdoulip26@yandex.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27	398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 70/3 тел. 33-13-05	Стебенева Наталья Александровна	mdoulip27@yandex.ru
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29	398059, г. Липецк, 50 лет НЛМК, 15 а тел. 77-97-20, 22-43-07	Золотухина Раиса Дмитриевна	mdoulip29@yandex.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30	398036, г.Липецк, ул. МистюковаА.П.,1 тел. 44-81-31,44-81-24	Терехова Наталья Александровна	mdoulip30@yandex.ru

24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35	398006, г. Липецк, ул. Ибаррури, 6 а тел. 45-50-89	Денисова Светлана Валентиновна	mdoulip35@yandex.ru
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37	398914, г. Липецк, ул. 300-летия Флота России, владение 2 тел. 49-16-31	Ханкишиева Раиса Михайловна	mdoulip37@yandex.ru
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38	398007, г. Липецк, ул. Ушинского, 15/1 тел. 48-06-64, 48-06-65	Казарская Вера Николаевна	mdoulip38@yandex.ru
27.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	398036, г. Липецк Бульвар Есенина, 7	Сиделева Лилия Викторовна	
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42	398005, г. Липецк, пр. Осенний, 6 а пр. Мира, 1а. ул. Адм. Макарова, 10 тел. 43-13-77, 43-10-19 43-03-39	Остапенко Лидия Ивановна	doy42@mail.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 43	398036, г. Липецк, ул. Меркулова, 51 тел. 41-57-57	Трушина Валентина Ивановна	dou43.lipetsk@yandex.ru
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 44	398006, г. Липецк, ул. Юбилейная, 6 а тел.73-15-22, 73-26-00	Романова Наталия Николаевна	mdoulip44@yandex.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 48	398001, г. Липецк, ул. Толстого, 46 а тел. 25-06-99, 25-01-22	Семынина Людмила Егоровна	detskijsad48@mail.ru
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62	398050, г. Липецк, ул. Гагарина, 23 а тел. 27-23-81 Вавилова, 2 тел.72-97-94, 27-20-02 27-51-38	Шевчук Лидия Викторовна	detskiisad622010@mail.ru
33.	Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 64	398020, г. Липецк, ул. Студеновская, 13 а ул. Елецкая, 8а тел. 72-81-20 27-76-89, 27-02-18	Батышкина Валентина Евгеньевна	lipetsksadik-64@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 66	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 73/3 ул. Мусорского, 4 тел. 34-72-54 34-74-73, 34-57-94	Целых Галина Васильевна	lipetsksadik-66@mail.ru
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 68	398046, г. Липецк, ул. Водопьянова, 7 тел. 41-03-29	Бородина Ирина Александровна	mdoulip68@yandex.ru
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76	398043, г. Липецк, ул. Терешковой, 6 а Ул. Гагарина, 115/3 тел.34-64-82	Ляпина Наталья Федоровна	mdoulip76@yandex.ru
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	398013, г. Липецк, ул. Волгоградская, 8 а ул. 3-е Сентября, 4б	Синельникова Нина Владимировна	dou77lipetsk@ya.ru

	комбинированного вида № 77	ул. Волгоградская, 8а тел. 73-07-31, 73-12-21		
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78	398024, г. Липецк, пр. Победы, 47 а тел. 47-91-35, 77-79-52	Полянская Татьяна Ивановна	mdoulip78@yandex.ru
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	398032, г. Липецк, ул. Циолковского, 5/3 тел. 35-59-23, 34-18-06	Разомазова Зинаида Николаевна	vasilyok.mdu79@yandex.ru
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83	398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, 20/2 тел. 34-94-59	Парфенова Ольга Сергеевна	lipetsksadik-83@mail.ru
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 85	398006, г. Липецк, ул. Коммунистическая, 22 а тел. 73-08-53, 73-33-21	Дымова Юлия Алексеевна	mdoulip85@yandex.ru
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89	398043, г. Липецк, ул. Титова, 9/5 ул. Титова, 9/6 тел. 35-48-66	Туркова Елена Григорьевна	lipetsksadik-89@mail.ru
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 91	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 12 ул. Липовская, 3/2 тел. 72-47-37	Чернышов Иван Владимирович	mdoulip91@yandex.ru
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 95	398035, г. Липецк, ул. Филипченко, 8 тел.33-02-77, 33-40-30	Брылева Татьяна Владимировна	Tatiana.bryleva@yandex.ru
45.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 96	398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 37/4 тел. 35-58-03 ул. Космонавтов, 25, строение 6, тел.35-47-00	Побежимова Ирина Викторовна	dou-96@mail.ru
46.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 98	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 6/2 тел. 33-40-27	Беляева Любовь Тихоновна	lipetsksadik-98@mail.ru
47.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 99	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 17 тел. 33-43-39	Сотникова Нина Николаевна	detskiysad99@yandex.ru
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 101	398058, г. Липецк, 15 микрорайон, 20 тел. 41-36-32, 41-36-56	Шестакова Елена Степановна	dou101lipetsk@mail.ru
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 103	398058, г. Липецк, 15 микрорайон, 2/2 тел. 41-20-27, 41-20-18	Абрамова Галина Ивановна	uspex103@mail.ru
50.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад	398042, г. Липецк, ул. Московская, 39 тел. 33-13-56, 31-01-80	Быкова Тамара Валентиновна	mdoulip104@yandex.ru

	комбинированного вида № 104			
51.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 5 тел. 33-30-95, 33-37-45	Власова Светлана Александровна	Skazka-105-dou@yandex.ru
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 107	398001, г. Липецк, ул. 8 Марта, 20/3 тел. 77-54-98, 25-08-18	Соболева Ирина Вадимовна	lipetsk.sadik-107@yandex.ru
53.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110	398902, г. Липецк, пер. Рудный, 9 а тел. 40-03-51, 49-33-13	Емельянова Ирина Владимировна	dou110.metodkabinet@yandex.ru
54.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 112	398008, г. Липецк, ул. Энергостроителей, 8 тел. 43-96-71, 43-96-58	Лаптенкова Мария Маратовна	dou.112@mail.ru
55.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 113	398059, г. Липецк, ул. Неделина, 47 тел. 77-47-21 ул. Неделина, 33 тел. 77-56-23	Волокитина Наталья Валерьевна	dou-113-2011@mail.ru
56.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 114	398001, г. Липецк, ул. 8 Марта, 24/3 тел. 25-01-31, 77-83-02	Фролова Людмила Фёдоровна	dou1142011@mail.ru
57.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 116	398006, г. Липецк, ул. Жуковского,11 а тел. 73-25-01	Бунеева Марина Геннадьевна	DOU116@mail.ru
58.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 118	398055, г. Липецк, ул. Московская, 95 тел. 31-54-86, 33-68-13	Кровопускова Валентина Семеновна	mdoulip118@yandex.ru
59.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 119	398024, г. Липецк, ул. Айвазовского, 7 тел. 47-71-95	Наумова Наталья Николаевна	detskiisad119@gmail.com
60.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 122	398059, г. Липецк, пр. Победы, 7 а тел. 25-08-82, 77-68-08	Лялюк Лидия Ивановна	mdoulip122@yandex.ru
61.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида центр развития ребенка – детский сад № 123	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 10/4 тел. 33-00-34	Васина Галина Николаевна	mdoulip123@yandex.ru
62.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №	398002, г. Липецк, ул. Терешковой, 23 тел. 34-00-19	Кузнецова Валентина Андреевна	lipetsksadik-124@mail.ru

	124			
63.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 127	398009, г. Липецк, ул. Юношеская, 12 тел. 40-03-29	Шувайкина Инга Валентиновна	mdoulip127@yandex.ru
64.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 128	398046, г. Липецк, пр. 60 лет СССР, 8 тел. 41-66-61	Хованцева Галина Михайловна	detskiisadraduga128@mail.ru
65.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 130	398059, г. Липецк, пр. Победы, 15 тел. 22-61-57, 77-84-33	Бутова Татьяна Петровна	mdoulip130@yandex.ru
66.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 133	398056, г. Липецк, ул. П. Смородина, 26 тел. 41-78-98, 41-61-65	Шишлина Галина Ивановна	lipetsksadik-133@mail.ru
67.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134	398005, г. Липецк, ул. Степана Разина, 1 а пр. Мира, 2а тел. 43-26-46, 43-11-82	Оноприенко Ирина Петровна	dou134@mail.ru
68.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 135	398046, г. Липецк, ул. П. Смородина, 4 а тел. 41-47-68, 41-47-84 41-62-10	Можейко Людмила Васильевна	lipetsksadik135@mail.ru
69.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 136	398036, г. Липецк, ул. 60 лет СССР , 29 тел. 41-72-32	Бирюкова Наталья Михайловна	mdou136lip@yandex.ru
70.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 137	398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 31 а тел. 41-68-83	Фомичева Ирина Михайловна	mdoulip137@yandex.ru
71.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 138	398036, г. Липецк, 60 лет СССР, 13 тел. 41-66-85	Краснова Елена Валентиновна	mdoulip138@yandex.ru
72.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 139	398050, г. Липецк, ул. Н. Логовая, 1 тел. 72-02-35, 72-00-73 72-02-64	Марчукова Татьяна Дмитриевна	Lipetsksadik-139@mail.ru
73.	Средняя общеобразовательная школа №29 «Университетская»	398055, г. Липецк, ул. Политехническая, 9а 54-06-73	Донских Мариан Вячеславовна	sc29un@mail.ru

74.	Средняя общеобразовательная школа № 40	398043, г. Липецк, ул. Гагарина, 123/3 34-40-61	Аксенова Татьяна Ивановна	sc40@cominfo.lipetsk.ru
75.	Средняя общеобразовательная школа № 51	(398042, г. Липецк, 9-й микрорайон, 42а) 31-77-35	Бедрова Светлана Валерьевна	sc51@list.ru
76.	Средняя общеобразовательная школа № 59 «Перспектива»	398055, г. Липецк, пр. сержанта Кувшинова, 8 ул. Шкатова, 23 31-67-98	Гладышева Раиса Антоновна	progimnaziya59@yandex.ru
77.	Средняя общеобразовательная школа № 70	398036, г. Липецк, пр. Победы, 130 41-58-77	Прокопенко Ольга Радомировна	sc70.lipetsk@yandex.ru

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение, реализующее
программу дошкольного
образования, города Липецка»

Руководителю ОУ №_____
_____
Ф.И.О. заведующей

_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представител

заявление.

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ОУ №_____ моего ребёнка
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее-при наличии)
_____
(число, месяц, год рождения)
_____
(место рождения)
_____
(адрес места жительства ребенка)
в группу _____
направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

_____
_
(полного дня, кратковременного пребывания)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мама:_____
_
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)
_____
Папа:_____
_
(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон)
_____

С документами, регламентирующими деятельность ОУ:
- уставом ОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования ОУ;

- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;

- правилами приема детей в ОУ и другими документами, определенными настоящими правилами и регламентирующими порядок приема детей в ОУ, ознакомлен(а).

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата_____

_____

подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение, реализующее
программу дошкольного
образования, города Липецка»

РАСПИСКА №_____

Дана_____ о том, что
(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

ОУ №_____г.Липецка получены следующие документы (отметить полученный документ знаком « Х»):

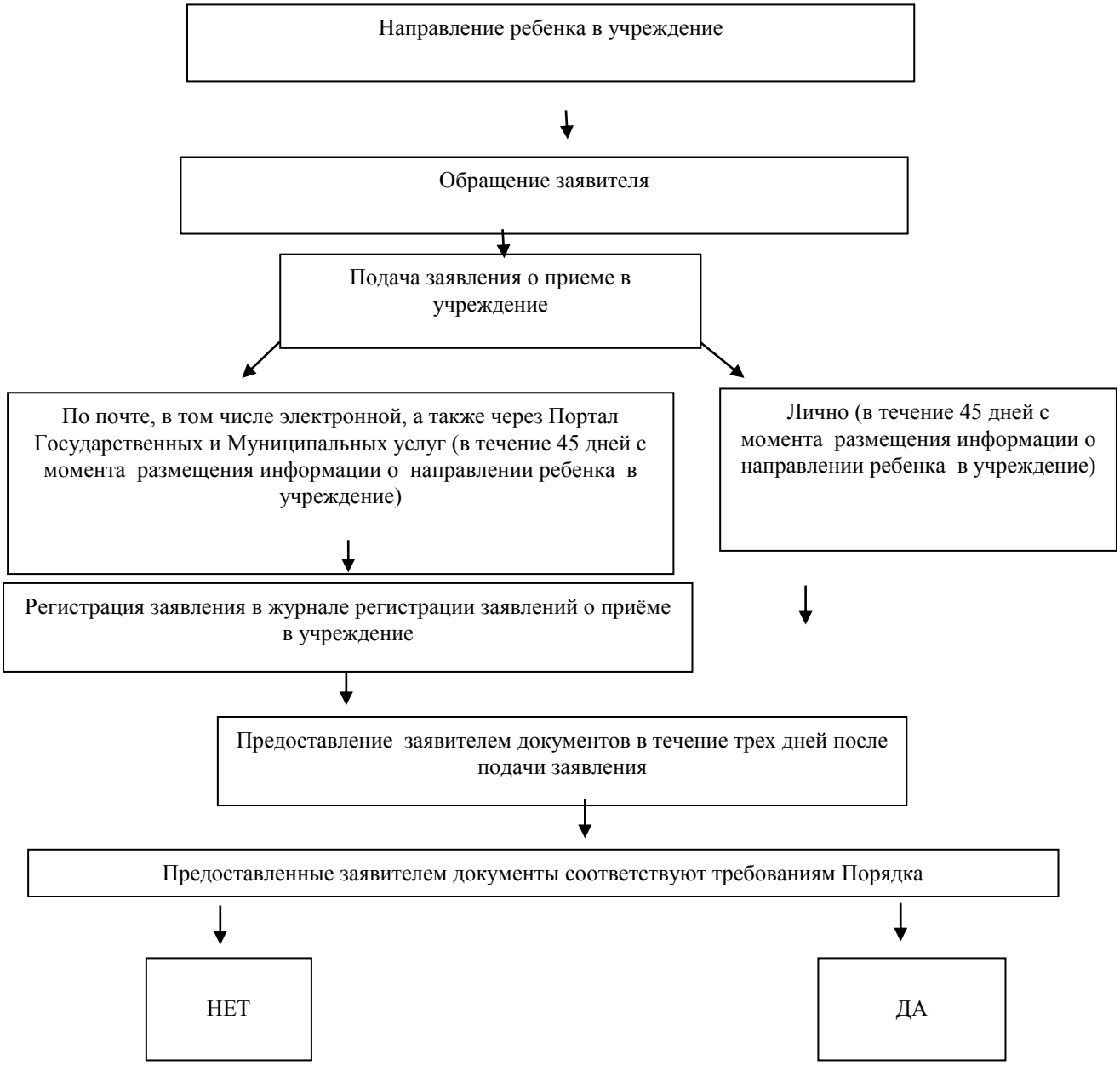
	Для всех родителей (законных представителей): заявление родителей (оригинал) , регистрационный номер № _____ от_____ 20…г.
	медицинская карта ребенка (оригинал)
	Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
	Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории: свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
	Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории: свидетельство о рождении ребенка.
	Для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья: согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

Телефон учреждения:_____
ФИО руководителя_____
Телефон департамента образования администрации города Липецка 30-95-47

Дата выдачи
_____/_____/
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение, реализующее
программу дошкольного
образования, города Липецка»

Блок-схема
общей структуры последовательности административных действий
при исполнении муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу
дошкольного образования, города Липецка»



Выдача документа, содержащего мотивированный отказ в зачислении ребенка в учреждение

Обращение заявителя в департамент для предоставлении информации о наличии свободных мест в других ОУ города

Предоставление департаментом информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях

Выдача расписки о получении документов с у казанием их перечня

Приказ образовательного учреждения о зачислении ребенка в образовательное учреждение