

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28.08 2013 г.



Утверждено  
приказом от 30.08.2013г. №289  
Директор MAOU СОШ №59  
«Перспектива» г.Липецка  
Р.А.Гладышева

**Положение**  
**об организации работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях,**  
**предупреждению неуспеваемости учащихся**  
**MAOU СОШ №59 «Перспектива» г.Липецка**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение определяет формы и порядок организации работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях .
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения (протокол от 27.08.2013г. № 1).

**2. Цели работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях,**  
**предупреждению неуспеваемости учащихся.**

- 2.1. Обеспечить выполнение федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся начальной общеобразовательной школы в целом.

**3. Задачи работы.**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими детьми.

#### **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества УУД учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества УУД.

#### **5. Составление плана (программы) деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями.**

5.1. Проведение учителем совместно с педагогом-психологом диагностики с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярный и систематический опрос, своевременное оценивание знаний учащихся, предупреждение накопления неудовлетворительных отметок по окончании учебного периода (четверти, года). Количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30% от общего числа учеников в классе.

5.4. Аргументирование и комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Организация работы над ошибками с целью своевременной ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленные в ходе контрольных работ. Проведение повторного контроля УУД после выполнения работы над ошибками.

5.6. Учитель начальных классов и учитель-предметник обязаны определить сроки, в течение которых слабоуспевающий ученик должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы педагогического воздействия.

5.9. Если п. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации образовательного учреждения о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе по следующей форме

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса и контроля	Формы ликвидации пробелов	Информация для родителей (дата)	Результат работы
---------------	--	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------

## 6. Программа (план) деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по болезни, по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, низкую мотивацию к обучению, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

*Уважительными причинами считаются:*

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

*Неуважительными причинами считаются:*

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести

профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам:

- 2-3 классы – 1 час-1,5 часа
- 4-5 классы – 2 часа

6.5. С целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся учитель выставляет предварительные отметки по всем учебным предметам в ведомость, ставит в известность учащихся и родителей о планируемых результатах за 2 недели до окончания установленного периода (четверти, года).

6.5. В случае если п. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного ученика.

## **7. Программа (план) деятельности ученика**

7.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Учащийся, пропустивший занятия по болезни, по уважительной или неуважительной причине, обязан обратиться за помощью или консультацией к учителю.

## **8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учащимся домашнего задания и его посещение образовательного учреждения.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны своевременно сообщить об этом учителю, оказать ребенку посильную помощь в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или обратиться за помощью или консультацией к учителю начальных классов, либо учителю-предметнику.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации образовательного учреждения.

### ***9. Программа деятельности социального педагога***

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими детьми. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащегося ставят на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируют родителей ученика.

### **10. Программа деятельности школьного психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

### **11. Программа деятельности администрации школы**

11.1. Администрация школы организует работу по предупреждению и ликвидации неуспеваемости учащегося, выносит данные вопросы на заседания методического объединения, педагогического совета, совещание при директоре.

11.2. Администрация контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Администрация включает вопросы по организации работы со слабоуспевающими детьми в годовой план ОУ и план внутришкольного контроля.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими детьми и предупреждению неуспеваемости.

**Памятка**  
**по организации работы ликвидации пробелов в знаниях, умениях**  
**учащихся , предупреждению неуспеваемости обучающихся МАОУ СОШ**  
**№59 «Перспектива» г.Липецка**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
**характеристика учащегося**  
(составляет классный руководитель)

Ученик \_\_\_\_\_ класса

(Ф. И.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

**1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося**

**1.1. Мотивация к учебной деятельности:**

(поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

**1.2. Устойчивость внимания (нужное подчеркнуть):**

- высокая
- средняя
- низкая

**1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):**

Показатели	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает		

**1.4. Трудности в усвоении учебного материала:**

нет / есть (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите какие:

**1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:**

(поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

## 2. Характеристика личности обучающегося:

С кем общается	Характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

2.1. Положительные черты характера ученика:

---

---

---

2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

---

---

---

2.3. Наличие отклонений в поведении:

есть / нет (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите какие:

---

---

---

## 3. Сведения о семье обучающегося.

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть).

Кто из родителей отсутствует: \_\_\_\_\_

3.2. Количество детей в семье: \_\_\_\_\_

3.3. Национальность: \_\_\_\_\_

3.4. Социально благополучная / неблагополучная. Нужно подчеркнуть.

4. Особенности внимания

(поставьте "галочку напротив верного утверждения):

- часто "отсутствует" на уроке
- не слышит вопроса
- внимание кратковременное
- периодически включается в урок
- стабильно удерживает внимание

- другое: \_\_\_\_\_

---

### **5. Учебная активность**

- (поставьте "галочку напротив верного утверждения):
- пассивен
- отвечает, если спрашивают
- активно участвует в работе
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя
- часто дает неправильные ответы
- другое: \_\_\_\_\_

### **6. Заинтересованность в учебной деятельности**

(поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
- общается с другими учениками, отвлекает их
- переключает на себя внимание
- включается в обучение на отдельных темах
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока
- другое: \_\_\_\_\_

### **7. Степень усвоения материала**

(поставьте "галочку напротив верного утверждения):

- усваивает не с первого раза и с трудом
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- быстро усваивает материал и легко формирует навык
- другое: \_\_\_\_\_

### **8. Темп деятельности**

(поставьте "галочку напротив верного утверждения):

- медленный
  - средний
  - быстрый
  - неравномерный
  - другое: \_\_\_\_\_
-

**Мероприятия по предупреждению неуспеваемости  
учащихся на 20...-20... уч. г.**

\_\_\_\_\_ класса

Учитель: \_\_\_\_\_

Мероприятие	Сроки
Беседа с родителями “Причины школьной неуспеваемости”, анкетирование родителей	_____ _____
Анкетирование учащегося с целью выявления причин неуспеваемости	_____ _____
Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	_____
Дополнительные занятия с учеником после уроков (систематические)	_____
Дополнительные занятия с учеником (разовые):	_____ _____
Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуации успеха, побуждение к активному труду): задания познавательного характера, дифференцированные самостоятельные работы, вовлечение во внеклассную творческую деятельность	Систематически
Опрос ученика на уроках: устно (монологический ответ или серия ответов с места) или письменно по индивидуальной карточке-заданию	На каждом уроке
Работа с учеником на уроке: в процессе контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание атмосферы доброжелательности,</li> <li>• снижение темпа опроса,</li> <li>• предложение примерного плана ответа,</li> <li>• разрешение использовать наглядные пособия,</li> </ul>	На каждом уроке



