

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №2
от 07.11.2013г.



Утверждено
приказом от 12.11.2013г. №403
Директор MAOU СОШ №59
«Перспектива» г. Липецка
Р.А. Гладышева

Положение об аттестационной комиссии MAOU СОШ №59 «Перспектива» г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.2. Для проведения повторной пересдачи промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее чем за две недели до начала проведения повторной пересдачи промежуточной аттестации учащихся.
Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместители.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).
- 2.2. В период проведения повторной пересдачи промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- 2.2.1. Проводит повторную передачу промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым МАОУ СОШ №59 «Перспектива».
- 2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения повторной передачи промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении повторной передачи промежуточной аттестации учащихся.
- 2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения повторной передачи промежуточной аттестации.
- 2.2.5. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.
- 2.2.6. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта МАОУ СОШ №59 «Перспектива».
- 2.2.7. Анализирует результаты повторной передачи промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.
 - 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
 - 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами оценки по каждому учебному предмету.
 - 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения повторной промежуточной передачи аттестации учащихся.
 - 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе повторной передачи промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

- 4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами повторной передачи промежуточной аттестации сдаются заместителю директора школы по учебной работе, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.